

ACTA DE REGISTRO COMITÉ DE VALIDACIÓN PAAD

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| CLAVE DE REGISTRO | 37 | PAAD-MPIO-LOCALIDAD-APOYO |
| DEPENDENCIA | SISTEMA DIF MUNICIPAL | DE EL GRULLO |
| FECHA DE CONSTITUCIÓN | 25/Mayo/2017 | |
| DOMICILIO | INDEPENDENCIA | NUM. 40 |
| NÚMERO DEL COMITÉ O REPRESENTANTE | 1 | |

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA | PAAD |
| INSTANCIA NORMATIVA | DIF JALISCO |
| INSTANCIA EJECUTORA | DIF MUNICIPAL |
| RECURSO A VIGILAR | RECURSO FEDERAL RAMO 33 |
| FECHA O PERÍODO DEL APOYO | ENERO - DICIEMBRE 2017 |

INTEGRANTES DEL COMITÉ

Inserte tantos cuadros como sean necesarios de acuerdo al número total de integrantes del comité

| | |
|------------------|-----------------|
| NOMBRE | Mario del Pilar |
| APELLIDO PATERNO | 11 nombre |
| APELLIDO MATERNO | 5 nombre |

| | |
|--------------------|-------------|
| EDAD | [REDACTED] |
| SEXO | F |
| DIRECCIÓN | [REDACTED] |
| TELÉFONO | [REDACTED] |
| CORREO ELECTRÓNICO | [REDACTED] |
| ÁMBITO | Presidencia |
| FIRMA | [REDACTED] |

| | |
|--------------------|-------------|
| NOMBRE | Kosul Isela |
| APELLIDO PATERNO | Hernandez |
| APELLIDO MATERNO | Gutierrez |
| EDAD | [REDACTED] |
| SEXO | [REDACTED] |
| DIRECCIÓN | [REDACTED] |
| TELÉFONO | [REDACTED] |
| CORREO ELECTRÓNICO | [REDACTED] |
| ÁMBITO | tesorería |
| FIRMA | [REDACTED] |

| | |
|--------------------|---------------|
| NOMBRE | Maria Leticia |
| APELLIDO PATERNO | Lopez |
| APELLIDO MATERNO | Ambros |
| EDAD | [REDACTED] |
| SEXO | [REDACTED] |
| DIRECCIÓN | [REDACTED] |
| TELÉFONO | [REDACTED] |
| CORREO ELECTRÓNICO | [REDACTED] |
| ÁMBITO | Secretaria |
| FIRMA | [REDACTED] |

| | |
|------------------|----------|
| NOMBRE | Maricela |
| APELLIDO PATERNO | Bernabe |

| | |
|--------------------|-------------|
| APELLIDO MATERNO | Padilla |
| EDAD | [REDACTED] |
| SEXO | [REDACTED] |
| DIRECCIÓN | [REDACTED] |
| TELÉFONO | [REDACTED] |
| CORREO ELÉCTRONICO | [REDACTED] |
| ÁMBITO | Bocal |
| FIRMA | Marcela B.P |

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Verificar la impartición mensual de pláticas de Orientación Alimentaria
4. Coadyuvar en la promoción de la transparencia y el combate a la corrupción y la gestión pública
5. Propiciar la participación de los beneficiarios en las actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia del programa.
6. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
7. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
8. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
9. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

DESCRIPCIÓN DE LAS
FUNCIONES

| | |
|--------------------|-------------------|
| NOMBRE | Cinthya Elizabeth |
| APELLIDO PATERNO | Mena |
| APELLIDO MATERNO | Diaz |
| EDAD | [REDACTED] |
| SEXO | Femenino |
| DIRECCIÓN | [REDACTED] |
| TELÉFONO | [REDACTED] |
| CORREO ELÉCTRONICO | [REDACTED] |
| ÁMBITO | Vocal |
| FIRMA | [REDACTED] |

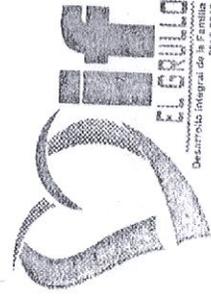
| | |
|--------------------|------------|
| NOMBRE | Nadia |
| APELLIDO PATERNO | Pineda |
| APELLIDO MATERNO | Jimenez |
| EDAD | [REDACTED] |
| SEXO | Femenino |
| DIRECCIÓN | [REDACTED] |
| TELÉFONO | [REDACTED] |
| CORREO ELÉCTRONICO | [REDACTED] |
| ÁMBITO | bocal |
| FIRMA | [REDACTED] |

| | |
|--------------------|------------|
| NOMBRE | AraCeli |
| APELLIDO PATERNO | Lopez |
| APELLIDO MATERNO | Mansal |
| EDAD | [REDACTED] |
| SEXO | Femenino |
| DIRECCIÓN | [REDACTED] |
| TELÉFONO | [REDACTED] |
| CORREO ELÉCTRONICO | [REDACTED] |
| ÁMBITO | bocal |
| FIRMA | [REDACTED] |

| | |
|-------------|--|
| COMPROMISOS | |
|-------------|--|



Maria del Pilar Umanos Diaz, Presidenta.



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE VALIDACIÓN

Dalia Rocío Rojas Posas, Directora.

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL ENLACE DEL SMDJE



JALISCO

Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

| Nombre del Asistente | Firma |
|--------------------------------|------------|
| Maria Alejandra Lopez Solano | [Redacted] |
| Laura Hernández Mora | [Redacted] |
| Zenaida Bernaga Ancira | [Redacted] |
| Rosalva Torres Kuyuc | [Redacted] |
| Alda Ayala Aguilar | [Redacted] |
| Traciencia Flores Orozco | [Redacted] |
| Irma Yolanda Flores Esparza | [Redacted] |
| Maridel Rosario Garcia Lima | [Redacted] |
| Eva Rosa Casumbias Lopez | [Redacted] |
| Raquel Lopez Murillo | [Redacted] |
| Gabriela Ramirez Ortiz | [Redacted] |
| Violeta Nabarro Lopez | [Redacted] |
| Bertha Sanchez Atanacio | [Redacted] |
| Ofelia Ramirez Cortés | [Redacted] |
| Olivia Pareda Rodriguez | [Redacted] |
| Cardina Casumbias Parbul | [Redacted] |
| María Magdalena Mata Franco | [Redacted] |
| OLGA FRAUSSA MENDOZA VIDRIALES | [Redacted] |



Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

| Nombre del Asistente | Firma |
|-----------------------------------|------------|
| Anguiano Gaytan Maria del Carmen | [Redacted] |
| Laura Susana Cardona Becerra | [Redacted] |
| Maria del Rosario Esquivel Madera | [Redacted] |
| Cecilia Aguilar Larios | [Redacted] |
| Maria Zola Oelgado C | [Redacted] |
| Rosalina Mardueno Lopez | [Redacted] |
| ROSARIO LARIOS TAPIA | [Redacted] |
| SANTA E. PEÑA G. | [Redacted] |
| Maria del Pilar Varnos Diaz. | [Redacted] |
| PATRICIA GUZMAN ROSALES | [Redacted] |
| Fabiola Barajas Torre | [Redacted] |
| Andres Nicolas Rodriguez Bibian | [Redacted] |
| Maria Soledad Suarez Quintero. | [Redacted] |
| Emilia Espinoza Flores | [Redacted] |
| Alexandra Gavilino Madera | [Redacted] |
| Erica Romero cordoba | [Redacted] |
| Duny yeraldin Cepe Garcia | [Redacted] |
| Rosa Isela Hernandez Gutierrez | [Redacted] |



Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

| Nombre del Asistente | Firma |
|---|------------|
| Livier Mejia Sanchez | [Redacted] |
| M ^{ra} Elena Montes de Oca Aguiayo | [Redacted] |
| Juana Jimenez A | [Redacted] |
| José Rodríguez | [Redacted] |
| Meliticia Lopez A. | [Redacted] |
| Cinthya Elizabeth Nena Diaz | [Redacted] |
| Filomena Montenegro Lopez | [Redacted] |
| Esperanza S/D | [Redacted] |
| Maria Lourdes Lima Baltazar | [Redacted] |
| PRUDENCIA AMARAL NAVA | [Redacted] |
| Alicia Maria Campos Nava | [Redacted] |
| Mayra Michel Penteria | [Redacted] |
| Petra Michael Ramirez | [Redacted] |
| Madia Pineda Jimenez | [Redacted] |
| Martina Irma Guerrero Hdez | [Redacted] |
| Brenda Cpe Huerta Santos | [Redacted] |
| Juana Garcia Espinosa | [Redacted] |
| Genoveva Ramos Hernandez | [Redacted] |



JALISCO

Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

| Nombre del Asistente | Firma |
|--------------------------------|------------|
| Yessenia Melissa Amaya Mata | [Redacted] |
| Silvia Elizabeth Perez Ahomada | [Redacted] |
| Marikela Bernabe Padilla | [Redacted] |
| Maxia Felix Gomez Villa | [Redacted] |
| Yessica Verde Magaña | [Redacted] |
| Petra Rodriguez Reyes | [Redacted] |
| Alma Leticia Guerevara Lopez | [Redacted] |
| Alma Delia Huerta Avalos | [Redacted] |
| Luz Euzabeth Barajas Gonzalez | [Redacted] |
| Enma Contreras Martinez | [Redacted] |
| Amalia Herrera Lopez | [Redacted] |
| Grene Quiroz Martinez | [Redacted] |
| MANTONIA RUELAS NERI | [Redacted] |
| Marcel Mariscal Lopez | [Redacted] |
| Celia Lopez Silva | [Redacted] |
| Edith Mamana Ramos Naranjo | [Redacted] |
| FUSEVICIANA de los santos | [Redacted] |
| Marta Lopez | [Redacted] |
| Marta Lopez | [Redacted] |



Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

| Nombre del Asistente | Firma |
|-----------------------------------|------------|
| Rosa Guadalupe Guerrero Saucedo | [Redacted] |
| Maria Luisa De Dios Mata | [Redacted] |
| Maria Guadalupe Romero | [Redacted] |
| Alicia Diaz Piza | [Redacted] |
| Opelia Puente R. | [Redacted] |
| Veronica Godoy Rosaley | [Redacted] |
| Maria Concepcion Benavides Virgen | [Redacted] |
| Jessica Walkely Vargas Delgado | [Redacted] |
| Rafaela Contreras Alvarez | [Redacted] |
| Irma Belen Reyes H. | [Redacted] |
| Pera Elizabeth Enciso Rivera | [Redacted] |
| Nancy Soto Llamas | [Redacted] |
| Gloria Becerra Gama | [Redacted] |
| Karen Liebeth Nieves Maurin. | [Redacted] |
| Martha Alicia Lopez Chavez | [Redacted] |
| Beatriz Toscano Martinez | [Redacted] |
| Sami A Rodriguez Preciado | [Redacted] |
| Silvia Domalis Gomez Solano | [Redacted] |

Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

| Nombre del Asistente | Firma |
|---|---|
| Keila Quezada Navarrete. |  |
| Mesa de la Ley Fong Niziquin Miguel de Jesus Navarrete |  |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



(ANEXO 8)

ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

En El Grullo Jalisco las 10:00 horas del día 26 de Enero del 2017 en la localidad El Grullo del municipio El Grullo del estado de Jalisco reunidos en asamblea él (la) Delfa Rogio Rojas Rojas Director (a) de del Sistema DIF municipal, él (la) Lisa Mónica Montiel Encargada del Programa Ayuda Alimentaria Directa en el municipio, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.

Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Verificar la impartición mensual de pláticas de Orientación Alimentaria
4. Coadyuvar en la promoción de la transparencia y el combate a la corrupción y la gestión pública
5. Propiciar la participación de los beneficiarios en las actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia del programa.
6. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
7. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
8. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
9. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.
Vigilar el llenado de las cédulas, que sean contestadas con claridad y veracidad
Vigilar el buen manejo del Programa
Convocar a reuniones
Dirigir las sesiones
Delegar acciones y que se cumplan.



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

Levantar minuta y registrar asistencia.

Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.

No permitir que se altere la cuota de recuperación.

Contribuir a que la gente asista a las pláticas.

Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Laura Susana Cardona Becerra | <u>Presidente (a)</u> | [Redacted Signature] |
| Yesica Verde Alagana | <u>Tesorero (a)</u> | [Redacted Signature] |
| Alejandra Paola Gavino Mendoza | <u>Secretario (a)</u> | [Redacted Signature] |
| Maria Alejandra Lopez Sdano | <u>Vocal</u> | [Redacted Signature] |
| Alma Delia Huerta Avalos | <u>Vocal</u> | [Redacted Signature] |

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO

[Handwritten Signature]

DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

TESTIGO

[Handwritten Signature]

ENCARGADO DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA EN DIF MUNICIPAL



SELLO DEL DIF MUNICIPAL

**SISTEMA DIF JALISCO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
(ANEXO 9)**

Lista de Asistencia Capacitación de Comité Social

MUNICIPIO: EL GRULLO LOCALIDAD: _____ FECHA: 26/Enero/2017

| Nombre del Integrante del Comité | Cargo | Localidad | Firma de Asistencia a Capacitación |
|----------------------------------|------------|-----------|------------------------------------|
| Laura Susana Carabna Becerra | PRESIDENTA | El Grullo | [Redacted Signature] |
| Yessica Verde Magaña Paola | TESORERA | El Grullo | [Redacted Signature] |
| Alejandra Gavino Mendoza | SECRETARIA | El Grullo | [Redacted Signature] |
| Maria Alejandra Lopez Delano | VOCAL | El Grullo | [Redacted Signature] |
| Alma Delia Huerta Avalos | VOCAL | El Grullo | [Redacted Signature] |
| | | | |
| | | | |

FIRMA DE LA DIRECTOR (A)

SELLO DEL SMDIF



Desarrollado Integral de la Familia 2016-2018

ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

En El Grollo, Jalisco siendo las 10:00 horas del día 27 de Enero del 2017 en la localidad El Grollo del municipio El Grollo del estado de Jalisco reunidos en asamblea él (la) Delia Rocío Rojas Rosa Director (a) de del Sistema DIF municipal, él (la) Lisa Mónica Montiel Encargada del Programa Ayuda Alimentaria Directa en el municipio, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.

Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Verificar la impartición mensual de pláticas de Orientación Alimentaria
4. Coadyuvar en la promoción de la transparencia y el combate a la corrupción y la gestión pública
5. Propiciar la participación de los beneficiarios en las actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia del programa.
6. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
7. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
8. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
9. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.
Vigilar el llenado de las cedulas, que sean contestadas con claridad y veracidad
Vigilar el buen manejo del Programa
Convocar a reuniones
Dirigir las sesiones
Delegar acciones y que se cumplan.



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

Levantar minuta y registrar asistencia.

Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.

No permitir que se altere la cuota de recuperación.

Contribuir a que la gente asista a las pláticas.

Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

NOMBRE

CARGO

FIRMA

Luzier Mejia Sanchez
Ma. del Rosario Garcia Lima
SANTA EDWIGES PEREZ GONZALEZ
Dony Yeraldin Lepe Garcia
Petra Rodriguez Reyes

Presidente (a)
Tesorero (a)
Secretario (a)
Vocal
Vocal

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO

TESTIGO

DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

ENCARGADO DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA EN DIF MUNICIPAL



SELLO DEL DIF MUNICIPAL

**SISTEMA DIF JALISCO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
(ANEXO 9)**

Lista de Asistencia Capacitación de Comité Social

MUNICIPIO: EL GRULLO LOCALIDAD: _____ FECHA: 27 Enero/2013

| Nombre del Integrante del Comité | Cargo | Localidad | Firma de Asistencia a Capacitación |
|----------------------------------|------------|-----------|------------------------------------|
| Livier Mejia Sanchez | Presidenta | El Grullo | [Redacted Signature] |
| Maria del Socorro Garcia Lima | Tesoroera | El Grullo | [Redacted Signature] |
| Santa Eduviges Peña Gomez | Secretaria | El Grullo | [Redacted Signature] |
| Dony Yeraldin Lepc Garcia | Vocal | El Grullo | [Redacted Signature] |
| Petra Rodriguez Reyes | Vocal | El Grullo | [Redacted Signature] |
| | | | |
| | | | |

FIRMA DE EA DIRECTOR (A)

SELLO DEL SMDIF



ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

En El Cacalote siendo las 10:30 horas del día 31 de Enero del 2017 en la localidad El Cacalote del municipio El Grullo del estado de Jalisco reunidos en asamblea él (la) Delia Rocío Rojas Rojas Director (a) de del Sistema DIF municipal, él (la) L. Mónica Montiel de Jal. Encargada del Programa Ayuda Alimentaria Directa en el municipio, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.

Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Verificar la impartición mensual de pláticas de Orientación Alimentaria
4. Coadyuvar en la promoción de la transparencia y el combate a la corrupción y la gestión pública
5. Propiciar la participación de los beneficiarios en las actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia del programa.
6. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
7. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
8. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
9. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.
Vigilar el llenado de las cédulas, que sean contestadas con claridad y veracidad
Vigilar el buen manejo del Programa
Convocar a reuniones
Dirigir las sesiones
Delegar acciones y que se cumplan.



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

Levantar minuta y registrar asistencia.

Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.

No permitir que se altere la cuota de recuperación.

Contribuir a que la gente asista a las pláticas.

Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|
| Rufina Zamora Bravo | <u>Presidente (a)</u> | [Redacted Signature] |
| Carmen De Jesus Pelaez | <u>Tesorero (a)</u> | [Redacted Signature] |
| Asunción Bravo Velazquez | <u>Secretario (a)</u> | [Redacted Signature] |
| Rosa Deida Ventura Andrade | <u>Vocal</u> | [Redacted Signature] |
| | <u>Vocal</u> | [Redacted Signature] |

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO

[Handwritten Signature]

DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

TESTIGO

[Handwritten Signature]

ENCARGADO DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA EN DIF MUNICIPAL



SELLO DEL DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF JALISCO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
(ANEXO 9)

Lista de Asistencia Capacitación de Comité Social

MUNICIPIO: El Grullo LOCALIDAD: El Cacalote FECHA: 31 Enero 2017

| Nombre del Integrante del Comité | Cargo | Localidad | Firma de Asistencia a Capacitación |
|----------------------------------|------------|-------------|------------------------------------|
| Rufina Zamora Bravo | Presidenta | El Cacalote | [Redacted] |
| Carmen de Jesús Peleaz | Tesorera | El Cacalote | [Redacted] |
| Asunción Bravo Velasco | Secretaria | El Cacalote | [Redacted] |
| Rosa Deilda Ventura Andrade | Vocal | El Cacalote | [Redacted] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FIRMA DE LA DIRECTOR (A)

SELLO DEL SMDIF



ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

En Ayquila siendo las 9:30 horas del día 31 de Enero del 2017 en la localidad Ayquila del municipio El Cuervo del estado de Jalisco reunidos en asamblea él (la) Delia Rojo Rojas Rojas Director (a) de del Sistema DIF municipal, él (la) L. Monica Mentel de la R. Encargada del Programa Ayuda Alimentaria Directa en el municipio, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.

Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Verificar la impartición mensual de pláticas de Orientación Alimentaria
4. Coadyuvar en la promoción de la transparencia y el combate a la corrupción y la gestión pública
5. Propiciar la participación de los beneficiarios en las actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia del programa.
6. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
7. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
8. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
9. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.
Vigilar el llenado de las cédulas, que sean contestadas con claridad y veracidad
Vigilar el buen manejo del Programa
Convocar a reuniones
Dirigir las sesiones
Delegar acciones y que se cumplan.



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

Levantar minuta y registrar asistencia.

Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.

No permitir que se altere la cuota de recuperación.

Contribuir a que la gente asista a las pláticas.

Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|--------------------------------|-----------------------|-------|
| Alma Cristina Ramirez Alvarado | <u>Presidente (a)</u> | |
| María Elena Silva Aguilar | <u>Tesorero (a)</u> | |
| Marcela Gallardo Oliva | <u>Secretario (a)</u> | |
| María Castellón Leal | <u>Vocal</u> | |
| | <u>Vocal</u> | |

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO

DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

TESTIGO

ENCARGADO DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA EN DIF MUNICIPAL



SELLO DEL DIF MUNICIPAL

**SISTEMA DIF JALISCO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
(ANEXO 9)**

Lista de Asistencia Capacitación de Comité Social

MUNICIPIO: El Corullo LOCALIDAD: Ayquila FECHA: 31 Enero 2017

| Nombre del Integrante del Comité | Cargo | Localidad | Firma de Asistencia a Capacitación |
|----------------------------------|------------|-----------|------------------------------------|
| Alma Cristina Ramirez Alvarado | Presidenta | Ayquila | [Redacted] |
| Ma. Elena Silva Aguilar | Tesorera | Ayquila | [Redacted] |
| Maricela Gallardo Olivo | Secretaria | Ayquila | [Redacted] |
| María Castellón Leal | Vocal | Ayquila | [Redacted] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[Signature]
FIRMA DE LA DIRECTOR (A)

SELLO DEL SMDIF



ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

En Las Pilas siendo las 11:30 horas del día 31 de Enero del 2017 en la localidad Las Pilas del municipio El Grullo del estado de Jalisco reunidos en asamblea él (la) Delia Rocío Rojas Rojas Director (a) de del Sistema DIF municipal, él (la) Monica Montiel de la R. Encargada del Programa Ayuda Alimentaria Directa en el municipio, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.

Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Verificar la impartición mensual de pláticas de Orientación Alimentaria
4. Coadyuvar en la promoción de la transparencia y el combate a la corrupción y la gestión pública
5. Propiciar la participación de los beneficiarios en las actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia del programa.
6. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
7. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
8. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
9. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.
Vigilar el llenado de las cédulas, que sean contestadas con claridad y veracidad
Vigilar el buen manejo del Programa
Convocar a reuniones
Dirigir las sesiones
Delegar acciones y que se cumplan.



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

Levantar minuta y registrar asistencia.

Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.

No permitir que se altere la cuota de recuperación.

Contribuir a que la gente asista a las pláticas.

Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

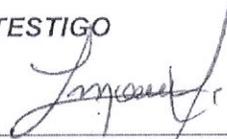
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|----------------------------------|-----------------------|------------|
| Maria Gabriel Arteaga | <u>Presidente (a)</u> | [Redacted] |
| Maria Azucena Vicente Tiburcio | <u>Tesorero (a)</u> | [Redacted] |
| Carmen Estrella Velasco | <u>Secretario (a)</u> | [Redacted] |
| Sofia Cabello Nieto | <u>Vocal</u> | [Redacted] |
| Maria Guadalupe Anaira Hernandez | <u>Vocal</u> | [Redacted] |

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO


DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

TESTIGO


ENCARGADO DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA EN DIF MUNICIPAL



**SISTEMA DIF JALISCO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
(ANEXO 9)**

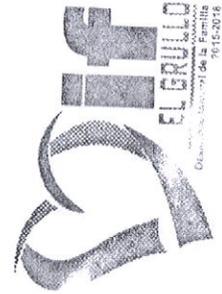
Lista de Asistencia Capacitación de Comité Social

MUNICIPIO: El Grullo LOCALIDAD: Las Pilas FECHA: 31 Enero 2017

| Nombre del Integrante del Comité | Cargo | Localidad | Firma de Asistencia a Capacitación |
|----------------------------------|------------|-----------|------------------------------------|
| Marina Gabriel Artega | Presidenta | Las Pilas | [Redacted Signature] |
| Ma. Azucena Nirente Tibarib | Tesorera | Las Pilas | [Redacted Signature] |
| Carmon Estrella Velasco | Secretaria | Las Pilas | [Redacted Signature] |
| Sofia Cabello Nieto | Vocal | Las Pilas | [Redacted Signature] |
| Ma. Guadalupe Anciro Hernández | Vocal | Las Pilas | [Redacted Signature] |
| | | | |

FIRMA DE LA DIRECTOR (A)

SELLO DEL SMDIF



ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

En El Aguacate siendo las 12:30 horas del día 31 de Enero del 20 17 en la localidad El Aguacate del municipio El Grullo del estado de Jalisco reunidos en asamblea el (la) Delia Rosío Rojas Rojas Director (a) de del Sistema DIF municipal, él (la) L. Monica Montiel de la S. Encargada del Programa Ayuda Alimentaria Directa en el municipio, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.

Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Verificar la impartición mensual de pláticas de Orientación Alimentaria
4. Coadyuvar en la promoción de la transparencia y el combate a la corrupción y la gestión pública
5. Propiciar la participación de los beneficiarios en las actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia del programa.
6. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
7. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
8. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
9. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.
Vigilar el llenado de las cédulas, que sean contestadas con claridad y veracidad
Vigilar el buen manejo del Programa
Convocar a reuniones
Dirigir las sesiones
Delegar acciones y que se cumplan.



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

Levantar minuta y registrar asistencia.

Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.

No permitir que se altere la cuota de recuperación.

Contribuir a que la gente asista a las pláticas.

Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

NOMBRE

CARGO

FIRMA

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| <u>Maria Leticia Montes Castillo</u> | <u>Presidente (a)</u> |
| _____ | <u>Tesorero (a)</u> |
| _____ | <u>Secretario (a)</u> |
| _____ | <u>Vocal</u> |
| _____ | <u>Vocal</u> |

| |
|-------|
| |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO

DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

TESTIGO

ENCARGADO DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA EN DIF MUNICIPAL



SELLO DEL DIF MUNICIPAL

SISTEMA DIF JALISCO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA
(ANEXO 9)

Lista de Asistencia Capacitación de Comité Social

MUNICIPIO: El Grullo LOCALIDAD: El Aguacate FECHA: 31 Enero 2017

| Nombre del Integrante del Comité | Cargo | Localidad | Firma de Asistencia a Capacitación |
|----------------------------------|------------|-------------|---|
| María Leticia Montes Castillo | Presidenta | El Aguacate |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


FIRMA DE LA DIRECTOR (A)

SELLO DEL SMDIF

