

**DEPENDENCIA: DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR**  
**NO. DE OFICIO: S/N**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA**

**MTRO.MILON CARLOS CARDENAS OSORIO**  
**PRECIDENTE MUNICIPAL DE EL GRULLO JAL.**  
**PRESENTE:**

El que suscribe C. REYES EDUARDO OSORIO MARTINEZ, encargado de parque vehicular de. El Grullo. Ayuntamiento 2021-2024. Por medio del presente le envié un cordial saludo, al mismo tiempo aprovecho para plasmar las actividades del departamento.

Por medio del presente le envié un cordial saludo y al mismo tiempo le informo las actividades realizadas durante el mes de **CTUBRE 04** del 2024 en la Dirección de parque vehicular, mismas que enlisto a continuación

- Estar cerciorando que las notas pendientes de cada taller sean entregadas a tesorería y se les entregue la solicitud de pago (vale) en tiempo y forma y seguir contando con el servicio.

Verificar las condiciones en las cuales se encuentran los vehículos de las distintas áreas pertenecientes al H. Ayuntamiento del Grullo Jal, esto con la finalidad de darles mantenimiento o en su defecto adquirir las refacciones necesarias para su buen funcionamiento.

- Acudir constantemente a los talleres para verificar que realmente se le esté realizando el mantenimiento que así lo requiera cada vehículo o equipo de trabajo así mismo que las piezas que se adquieren sean las que se utilicen.

Sin más por el momento agradezco su fina atención y quedando pendiente a la espera de una respuesta favorable.

**ATENTAMENTE:**  
**EL GRULLO A 09 DE ENERO DEL 2025**



**C.REYES EDUARDO OSORIO MARTINEZ**