

ING. STHEPANIE GONZALEZ ZAMORA
DIR. DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DE EL GRULLO, JAL.
PRESENTE:

Por medio del presente, le envió un cordial saludo y al mismo tiempo informo las actividades realizadas durante el **primer trimestre** del presente año, en la Jefatura de Gabinete, mismas que le enlisto a continuación:

- ✚ Seguimiento al Plan Estratégico de identificación, reparación y restauración de los vehículos del Ayuntamiento.
- ✚ Revisión de los resultados del primer trimestre de cada una de las Direcciones de este Ayuntamiento; así como la supervisión de los nuevos proyectos a desarrollarse durante el segundo trimestre.
- ✚ Asistencia las Secretarías del Gobierno Estatal para realizar gestiones para el Municipio.
- ✚ Atención a los colaboradores del Municipio para lograr una mejor coordinación con los Departamentos.
- ✚ Inspección diaria de los gastos y necesidades propias de materiales para su autorización.
- ✚ Seguimiento de las obras públicas de manera diaria.
- ✚ Visitas a los departamentos de Ayuntamiento para analizar y eficientizar los procesos de atención y servicio.
- ✚ Atención a los ciudadanos del Municipio.





EL GRULLO

Gobierno Municipal 2021 - 2024

LA CIUDAD DE LA GENTE

- ✚ Supervisión de los procesos y actividades realizadas en el departamento de Planeación.
- ✚ Reuniones con el personal bajo mi cargo para actualizarnos a cerca de las necesidades y actividades que realizan dentro de sus áreas.

Sin más por el momento me despido de usted deseándole éxito en sus actividades diarias quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
EL GRULLO, JALISCO; A 06 DE ABRIL DEL AÑO 2022
"2022, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y
ADOLESCENTE CON CANCER EN JALISCO"

C. IGNACIO TELLO FIGUEROA
JEFE DE GABINETE



Obregón No. 48, Col. Centro
C.P. 48740 El Grullo, Jal.



321 387 44 44
321 387 20 67

Gobierno Municipal de
El Grullo, Jal.
2021 - 2024

