**POA 2025**

**DIRECCIÓN DE PROTOCOLOS ESPECIALES**

**1. Introducción**

Este Plan Operativo Anual (POA) se ha diseñado para coordinar los eventos protocolarios clave del gobierno municipal de El Grullo, Jalisco, bajo la responsabilidad de la Dirección de Protocolos Especiales. Se incluyen eventos como la Sesión Solemne, el Informe de Gobierno, festivales culturales, eventos cívicos y la gestión de medios y redes sociales, entre otras actividades importantes para la dirección.

**2. Objetivos Generales**

* Organizar eventos protocolarios y cívicos, asegurando su correcta ejecución.
* Fortalecer la difusión de información a través de plataformas digitales y medios de comunicación.
* Consolidar relaciones estratégicas con patrocinadores para diferentes eventos de Gobierno Municipal.

**3. Objetivos Específicos**

* Coordinar los eventos clave como la Sesión Solemne de Aniversario, Informe de Gobierno, Festival Huitzil y el Grito de Independencia.
* Mantener las plataformas digitales actualizadas y optimizar la comunicación con la ciudadanía.
* Buscar patrocinadores para el Festival Huitzil mediante alianzas con la Dirección de Ciudades Hermanas.
* Facilitar la conducción de eventos mediante protocolos claros.
* Crear rutas de perifoneo para asegurar la productividad del chófer.

**4. Actividades y Metas 2024**

| **Actividad** | **Fecha de Ejecución** | **Responsable** | **Recursos Necesarios** | **Indicadores de Éxito** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sesión Solemne de Aniversario** | 13 Diciembre 2024 | Dirección de Protocolos | Equipos audiovisuales, guion | Evento realizado según protocolo |
| **Bicipaseo Navideño** | Septiembre 2025 | Dirección de Protocolos | Patrocinadores, equipo de sonido, personal de vialidad | Cantidad de personas en el evento, cantidad de patrocinadores |
| **Eventos culturales en Villa Navideña** | Diciembre 2025 | Dirección de Protocolos | No son necesarios | Celebración realizada exitosamente |

**4.1 Actividades y Metas 2025**

| **Actividad** | **Fecha de Ejecución** | **Responsable** | **Recursos Necesarios** | **Indicadores de Éxito** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feria El Grullo 2025** | Enero 2025 | Dirección de Protocolos | Información de todos los eventos | Evento realizado según protocolo |
| **Ciudad de Los Peques** | Abril 2025 | Dirección de Protocolos | Equipos audiovisuales, guion | Informe presentado puntualmente |
| **Informe del DIF Municipal** | Septiembre 2025 | Dirección de Protocolos | Presupuesto para evento | Informe exitoso y asistencia adecuada |
| **Grito de Independencia El Grullo** | Septiembre 2025 | Dirección de Protocolos | Escenario, sonido, logística | Celebración realizada exitosamente |
| **Grito de Independencia en Ayuquila** | Septiembre 2025 | Dirección de Protocolos | Transporte, coordinación local | Grito llevado a cabo en Ayuquila |
| **Búsqueda de patrocinadores para Huitzil** | Marzo 2025 | Dirección de Protocolos | Listado de empresas, acuerdos | Patrocinadores confirmados |
| **Conducción del Festival Huitzil** | Octubre 2025 | Sinai Castro | Programación de actividades | Festival conducido con éxito |
| **Mantenimiento mensual del portal de gobierno** | Mensual | Sinai Castro | Actualización de la página | Página actualizada con el evento del mes |
| **Grabar perifoneos de cada evento** | Continuo | Sinai Castro | Micrófono, guion de cada evento | Perifoneos grabados y distribuidos puntualmente |
| **Crear ruta de perifoneo** | Noviembre 2024 | Dirección de Protocolos | Mapa de rutas | Ruta optimizada para conductor |
| **Manual de protocolo de honores a la bandera** | Febrero 2025 | Dirección de Protocolos | Guías oficiales, logística | Manual aprobado y aplicado |
| **Relación con medios de comunicación** | Continuo | Sinai Castro | Base de datos de medios | Cobertura mediática asegurada |

**5. Recursos y Presupuesto**

El POA necesitará recursos para la organización de eventos, mantenimiento de plataformas digitales, perifoneo y la creación de guías de protocolo.

**6. Cronograma**

| **Mes** | **Actividad Clave** |
| --- | --- |
| **Diciembre 2024** | Sesión Solemne de Aniversario |
| **Febrero 2025** | Manual de protocolo de honores a la bandera |
| **Marzo 2025** | Búsqueda de patrocinadores para Festival Huitzil |
| **Junio-Octubre 2024** | Organización del Festival Huitzil |
| **Septiembre 2025** | Grito de Independencia en El Grullo y Ayuquila |
| **Septiembre 2025** | Informe de Gobierno e Informe del DIF Municipal |
| **Continuo** | Mantenimiento del portal, perifoneos y redes |

**7. Evaluación y Seguimiento**

El progreso del POA será evaluado trimestralmente para asegurar que las metas se cumplan en tiempo y forma. Se medirá el éxito en función de la ejecución de eventos, la interacción en redes sociales y la cantidad de patrocinadores asegurados.