

Asunto: Reporte correspondiente al mes
de **SEPTIEMBRE** del **2021**.

**AUXILIAR DE LA JEFATURA DE GABINETE
Y PLANEACION MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO.
LICENCIADO EDGAR ALEJANDRO PEREZ RAMIREZ.
P R E S E N T E.**

Con el honor de dirigirme a Usted, por medio del presente, hago de su conocimiento las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre, siendo las siguientes:

- ☑ Proveer combustibles tales como gasolina, diésel, gas LP, aceites y aditivos a diversos vehículos, de las distintas áreas tales como la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos, Seguridad Pública, Catastro, Aseo Público, Alumbrado público, Desarrollo Urbano, Ecología, Educación, Obras Públicas, Parques y Jardines, Presidencia, Rastro, Reglamentos, Promoción Económica entre otros del H. Ayuntamiento Constitucional de este Municipio para que puedan llevar a cabo actividades en todas las áreas en base al buen funcionamiento de la ciudadanía.
- ☑ Abastecer de gas natural a los comedores, para que las personas puedan seguir recibiendo alimentos por parte de dichas instituciones.
- ☑ Llevar un registro diario en la Bitácora de combustible.
- ☑ Registro del gasto de combustible en base de Excel.

Cabe mencionar que el suscrito laboro con un horario establecido de 06:30 am a 12:30pm de manera formal, sin embargo, también en horarios fuera de mi jornada laboral, lo anterior en virtud de que dentro del H. Ayuntamiento se cuenta con vehículos que casi todos los días necesitan combustible para operar en las distintas áreas de dicha entidad.

Sin más por el momento, le envié un cordial saludo, quedo de Usted como atento y seguro servidor.

Atentamente

El Grullo, Jalisco, a 05 de octubre del año 2021.

Director de Administración.

Roberto Paul M.S.

Roberto Paul Moreno Santana.