DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION.

NO. DE OFICIO: 02/2024.
ASUNTO: Reporte correspondiente al mes de febrero 2024.

IGNACIO TELLO FIGUEROA.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
PRESENTE.

Atención: Licenciada Cecilia Urbina de Dios.
Encargada de Planeación y Participación Ciudadana.

El que suscribe Roberto Paul Moreno Santana, director de Administración, del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, por medio del presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo le informo las actividades realizadas durante el mes de febrero en la Dirección de Administración, mismas que enlisto a continuación:

- Proveer combustibles tales como gasolina, diésel, gas LP, aceites y aditivos a diversos vehículos, de las distintas áreas tales como la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos, Seguridad Pública, Catastro, Aseo Público, Alumbrado público, Desarrollo Urbano, Ecología, Educación, Obras Públicas, Parques y Jardines, Presidencia, Rastro, Reglamentos, Promoción Económica entré otros del H. Ayuntamiento Constitucional de este Municipio para que puedan llevar a cabo actividades en todas las áreas en base al buen funcionamiento de la ciudadanía.

- Abastecer de gas natural a los comedores, para que las personas puedan seguir recibiendo alimentos por parte de dichas instituciones.

- Llevar un registro diario en la Bitácora de combustible.
- Registro del gasto de combustible en base de Excel.

Sin más por el momento me despido de usted deseándole éxito en sus actividades cotidianas, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

EL GRULLO, JALISCO A 07 DE MARZO DEL 2024.

ROBERTO PAUL MORENO SANTANA
Director de Administración.

Ccp. Órgano Interno de Control.