

MTRO. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO
PRESIDENTE MUNICIPAL
EL GRULLO, JALISCO.
PRESENTE:

Por medio del presente envié un cordial saludo esperando se encuentre del todo bien, así mismo utilicé el medio para efectos de rendir informe de actividades mensuales referente al mes de **JULIO** del año 2026, siendo las siguientes actividades:

- 1.- Comparecencia ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco, para la revisión de Juicios Laborales en los que este Ayuntamiento es parte, así como para la entrega de escritos y celebración de audiencias.

-Celebración de Convenio de Pago por cumplimiento de Laudo (asunto laboral).
- 2.- Revisión de expedientes radicados ante los Juzgados Civiles de Autlán de Navarro, Jalisco, en los que este Ayuntamiento es parte.
- 4.- Se brinda asesoría a personas que comparecen a esta oficina en cuanto a trámites legales de carácter particular.
- 5.- Comparecencia a la Ciudad Judicial Federal en Guadalajara, Jalisco; para entrega de contestación a requerimientos en diversos Juicios de Amparo.
- 6.- Comparecencia al Tribunal de Justicia Administrativa, para dar continuidad a los juicios administrativos donde el Ayuntamiento es parte, y cumplimiento de cancelación de folios.
- 7.- Asesoría a las diferentes áreas y/o departamentos del Ayuntamiento en diversos trámites y requerimientos de carácter legal por parte de diversas autoridades judiciales.

-Se dio contestación a solicitud de Fiscalía General de la Republica de Acapulco de Juárez Guerrero; en apoyo a Presidente Municipal.

-Entrega de expediente original de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en el Tribunal de Justicia Administrativa en apoyo a la Contraloría Municipal.

Sin más por el momento me despido de Usted reiterándole mi más distinguida atención.

**ATENTAMENTE:**
EL GRULLO, JALISCO, 31 DE JULIO DE 2026

ABG. EVARISTO LLAMAS ESTRADA
DIRECTOR JURIDICO
ADMINISTRACION 2024-2027