

**DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN  
NO. DE OFICIO: CP-008/2021  
ASUNTO: INFORME MENSUAL**

**LIC. MONICA MARIN BUENROSTRO  
PRESIDENTA MUNICIPAL DE EL GRULLO, JAL.  
PRESENTE:**

Por medio del presente, le envié un cordial saludo y al mismo tiempo informo las actividades realizadas durante el mes de Enero del Presente año, en la Coordinación de Planeación, mismas que le enlisto a continuación:

- Se realizaron oficios que fueron girados a diferentes Direcciones de este Ayuntamiento para solicitar información.
- Se realizaron solicitudes a proveeduría para solicitar material e insumos necesarios para la realización de eventos.
- Se trabajó en coordinación con algunos departamentos de esta institución para la realización eventos y reuniones.
- Se brindó apoyo a la Dirección de Registro Civil con la búsqueda de documentos.
- Asistencia a reuniones para ver detalles de la Feria virtual 2021.
- Se brindó apoyo a Secretaria General con la recolección de firmas.
- Se hizo la entrega de información para la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se brindó apoyo a secretaria particular para llevar a cabo la logística y coordinación de las sesiones de cabildo, programadas durante el mes de Enero del presente año.
- Se continua con la recepción de reportes mensuales de los Departamentos de este Ayuntamiento; así como con la medición de desempeño de los antes mencionados.
- Se continúa reabasteciendo del material necesario para la prevención del Covid-19 (alcohol, desinfectantes, gel antibacterial, cubrebocas) a las Direcciones de este Ayuntamiento. Así mismo, se continua con la supervisión y coordinación de los filtros sanitarios que se encuentran dentro de ambas presidencias.

Sin más por el momento me despido de usted deseándole éxito en sus actividades diarias quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE  
EL GRULLO, JALSCO; A 15 DE FEBRERO DEL AÑO 2021**

**LIC. EDGAR ALEJANDRO PÉREZ RAMÍREZ  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN**