

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

LIC. MÓNICA MARÍN BUENROSTRO  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
DE EL GRULLO, JALISCO.  
P R E S E N T E:

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos que corresponden al pasado mes de Mayo del año 2021.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	8
Constancia de Ingresos	2
Constancia de Testimonial	2
Dependencia Económica	1
Reuniones de Ayuntamiento	1 Ordinaria
Acuerdos	1
Constancia de Domicilio	1
Oficios	7
Colecta	3
Oficios de Condolencias	15
Constancia de Concubinato	1
Modo Honesto de Vivir	1
Carta Aval	1
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$1,524.00 (mil quinientos veinticuatro pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jal., a 09 de Junio del año 2021.



**LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO CABRERA**  
Secretario General