

DEPENDENCIA: EVENTOS ESPECIALES Y PROTOCOLOS
GUBERNAMENTALES
NO. DE OFICIO: PE-031
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

MTRO. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:

El que suscribe **C. Sinaí Betzabé Castro Montaña**, **Directora de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales**, del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco.

Por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo le informo las actividades realizadas durante el mes de **FEBRERO 2026** del año en curso en la **Dirección de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales**, mismas que enlisto a continuación.

Sin más por el momento me despido de usted, deseándole éxito en sus actividades cotidianas, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE,
EL GRULLO, JALISCO A 30 JUNIO DE 2026
“2026, JALISCO CUNA DE IDENTIDAD NACIONAL Y EL MUNDIAL QUE NOS UNE”



Sinaí Betzabé Castro Montaña
Directora de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales
Gobierno Municipal de El Grullo, 2024-2027



Obregón No. 48, Col. Centro
C.P. 48740 El Grullo, Jal.



321 387 44 44
321 387 20 67

Gobierno Municipal de
El Grullo, Jal.
2021 - 2024

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: FEBRERO 2026

Como parte de las estrategias de comunicación, promoción y soporte audiovisual de esta Dirección, a continuación, se presenta la relación de materiales y campañas de difusión ejecutadas durante el presente periodo. En la siguiente tabla se detallan las acciones en las que se tuvo participación directa, abarcando la grabación y gestión de perifoneos, creación de contenido digital (reels), locución de audios especiales para videos institucionales y la curaduría de ambientación musical (playlists), asegurando la transmisión efectiva del mensaje oficial a la ciudadanía.

PERIFONEOS Y DIFUSIÓN

4/2/2026	Insulina	Perifoneo	Regidores
12/2/2026	Sarampión	Perifoneo	Regidores
16/2/2026	Sarampión semanal	Perifoneo	Regidores
18/2/2026	Sarampión Puntos de vacunas	Perifoneo	Regidores
18/2/2026	Círculo de la violencia	Otro	Instituto Municipal de las Mujeres (IMM)
19/2/2026	Láminas y herramientas	Perifoneo	Promoción Económica
19/2/2026	Inauguración Rafael Ramírez	Perifoneo	Turismo
19/2/2026	Voleibol Femenil	Perifoneo	Deportes
25/2/2026	Despensas y jitomates	Perifoneo	Coordinador de Asistencia Social y OPD's
27/2/2026	Visor urbano indicaciones	Otro	Padrón y Licencias
27/2/2026	Entrega de elote	Otro	Coordinador de Asistencia Social y OPD's

ASISTENCIA, COORDINACIÓN Y CONDUCCIÓN DE EVENTOS

Como parte de las responsabilidades de la Dirección de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales, a continuación, se presenta la relación de eventos públicos, cívicos y culturales correspondientes al presente periodo. En la siguiente tabla se detallan las actividades en las que esta Dirección tuvo participación directa mediante la conducción (maestría de ceremonias), coordinación logística, atención a invitados y aplicación del protocolo oficial, garantizando así el óptimo desarrollo de la agenda del municipio.

16/2/2026	Espacios rehabilitados	Video	Sí	Comunicación Social
12/2/2026	Entrega de calle Desiderio Cobián	Foto	Sí	Presidente
12/2/2026	Calle Desiderio Cobián	Video	Sí	Presidente
11/2/2026	Entrega de calle Ramón Corona	Foto y video	Sí	Presidente
6/2/2026	Entrega de constancias Misión Cultural Ramón Ramírez	Foto y video	Sí	Turismo
5/2/2026	Dron y calles en Col. Oriente	Todos lo anteriores	Sí	Presidente

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DOCUMENTAL

A fin de informar sobre el trabajo de escritorio y vinculación institucional, a continuación, se enlista el registro de control de gestión. El siguiente cuadro describe las tareas de carácter administrativo, destacando la elaboración de oficios, minutas, requerimientos y reportes, asegurando el soporte legal y operativo indispensable para el cumplimiento de las metas y proyectos de esta área.

2/5/2026	CS-036	Revisión de Gaceta OCT NOV y DIC 2025	Regidores
2/25/2026	CS-037	Aprobación de Gaceta Municipal OCT NOV DIC 2025	Presidente
2/27/2026	PE-008	Día de Vacaciones Sinaí Castro 3 y 4 de 10 (segundo periodo)	Recursos Humanos