

DEPENDENCIA: EVENTOS ESPECIALES Y PROTOCOLOS
GUBERNAMENTALES
NO. DE OFICIO: PE-030
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

MTRO. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:

El que suscribe **C. Sinaí Betzabé Castro Montaña**, Directora de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales, del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco.

Por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo le informo las actividades realizadas durante el mes de **ENERO 2026** del año en curso en la **Dirección de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales**, mismas que enlisto a continuación.

Sin más por el momento me despido de usted, deseándole éxito en sus actividades cotidianas, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE,
EL GRULLO, JALISCO A 30 JUNIO DE 2026
“2026, JALISCO CUNA DE IDENTIDAD NACIONAL Y EL MUNDIAL QUE NOS UNE”



Sinaí Betzabé Castro Montaña
Directora de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales
Gobierno Municipal de El Grullo, 2024-2027



Obregón No. 48, Col. Centro
C.P. 48740 El Grullo, Jal.



321 387 44 44
321 387 20 67

Gobierno Municipal de
El Grullo, Jal.
2021 - 2024

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: ENERO 2026

Como parte de las estrategias de comunicación, promoción y soporte audiovisual de esta Dirección, a continuación, se presenta la relación de materiales y campañas de difusión ejecutadas durante el presente periodo. En la siguiente tabla se detallan las acciones en las que se tuvo participación directa, abarcando la grabación y gestión de perifoneos, creación de contenido digital (reels), locución de audios especiales para videos institucionales y la curaduría de ambientación musical (playlists), asegurando la transmisión efectiva del mensaje oficial a la ciudadanía.

PERIFONEOS Y DIFUSIÓN

7/1/2026	Quitar Carros para la Feria	Perifoneo	Otros
7/1/2026	Espinoza Paz	Perifoneo	Otros
8/1/2026	Feriatón 2026 CAM	Perifoneo	Otros
8/1/2026	Pedro Guerrero	Otro	Comunicación Social
8/1/2026	Edgar Villamar	Otro	Comunicación Social
21/1/2026	Licencia municipal papeles	Perifoneo	Padrón y Licencias
23/1/2026	Sarampión	Perifoneo	Regidores

ASISTENCIA, COORDINACIÓN Y CONDUCCIÓN DE EVENTOS

Como parte de las responsabilidades de la Dirección de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales, a continuación, se presenta la relación de eventos públicos, cívicos y culturales correspondientes al presente periodo. En la siguiente tabla se detallan las actividades en las que esta Dirección tuvo participación directa mediante la conducción (maestría de ceremonias), coordinación logística, atención a invitados y aplicación del protocolo oficial, garantizando así el óptimo desarrollo de la agenda del municipio.

29/1/2026	Entrega de constancias IDEFT	Foto	Sí	Promoción Económica
21/1/2026	Entrega de constancias del Programa Soy México	Foto	Sí	Registro Civil
14/1/2026	Entrevista a presidente para presentar Ballet Folclórico	Todos lo anteriores	Sí	Presidente
7/1/2026	Partida de Rosca de Reyes	Todos lo anteriores	Sí	Presidente
1/1/2026	Cobertura completa de 10 días de Feria El Grullo 2026	Todos lo anteriores	Sí	Comunicación Social

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DOCUMENTAL

A fin de informar sobre el trabajo de escritorio y vinculación institucional, a continuación, se enlista el registro de control de gestión. El siguiente cuadro describe las tareas de carácter administrativo, destacando la elaboración de oficios, minutas, requerimientos y reportes, asegurando el soporte legal y operativo indispensable para el cumplimiento de las metas y proyectos de esta área.

1/20/2026	CS-035	Reporte de Planeación de DICIEMBRE 2025	Planeación y Auditoría
-----------	--------	---	------------------------