

DEPENDENCIA: EVENTOS ESPECIALES Y PROTOCOLOS
GUBERNAMENTALES
NO. DE OFICIO: PE-023
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

MTRO. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL GRULLO, JALISCO
PRESENTE:

El que suscribe **C. Sinaí Betzabé Castro Montaña**, **Directora de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales**, del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco.

Por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo le informo las actividades realizadas durante el mes de **JUNIO 2025** del año en curso en la **Dirección de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales**, mismas que enlisto a continuación.

Sin más por el momento me despido de usted, deseándole éxito en sus actividades cotidianas, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE,
EL GRULLO, JALISCO A 30 JUNIO DE 2026
“2026, JALISCO CUNA DE IDENTIDAD NACIONAL Y EL MUNDIAL QUE NOS UNE”



Sinaí Betzabé Castro Montaña
Directora de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales
Gobierno Municipal de El Grullo, 2024-2027



Obregón No. 48, Col. Centro
C.P. 48740 El Grullo, Jal.



321 387 44 44
321 387 20 67

Gobierno Municipal de
El Grullo, Jal.
2021 - 2024

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: **JUNIO 2025**

Como parte de las estrategias de comunicación, promoción y soporte audiovisual de esta Dirección, a continuación, se presenta la relación de materiales y campañas de difusión ejecutadas durante el presente periodo. En la siguiente tabla se detallan las acciones en las que se tuvo participación directa, abarcando la grabación y gestión de perifoneos, creación de contenido digital (reels), locución de audios especiales para videos institucionales y la curaduría de ambientación musical (playlists), asegurando la transmisión efectiva del mensaje oficial a la ciudadanía.

PERIFONEOS Y DIFUSIÓN

2/6/2025	Estudio Salud Renal	Perifoneo	Regidores
2/6/2025	Calentadores solares	Perifoneo	Desarrollo Social
2/6/2025	Charla de residuos	Perifoneo	Medio Ambiente
2/6/2025	Limpieza de andador	Perifoneo	Medio Ambiente
5/6/2025	Copa Jalisco Tecolotlán	Perifoneo	Deportes
5/6/2025	Reglamento de Vialidad	Perifoneo	Regidores
10/6/2025	SADER	Perifoneo	Desarrollo Rural y Fomento Agropecuario
10/6/2025	Jabón en las localidades	Perifoneo	Coordinador de Fomento Económico y Social
11/6/2025	Corte de agua colonia de los maestros	Perifoneo	Agua Potable
13/6/2025	Apoyo a CAM Agustín Yáñez	Perifoneo	Educación
18/6/2025	Feria de la Salud	Perifoneo	Regidores
18/6/2025	ComuSida	Perifoneo	Instituto Municipal de Atención a la Juventud (IMAJ)
23/6/2025	Suenan las juventudes	Perifoneo	Instituto Municipal de Atención a la Juventud (IMAJ)
24/6/2025	Información de enfermería	Perifoneo	Protección Civil y Bomberos
27/6/2025	Copa Jalisco El Limón	Perifoneo	Deportes

ASISTENCIA, COORDINACIÓN Y CONDUCCIÓN DE EVENTOS

Como parte de las responsabilidades de la Dirección de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales, a continuación, se presenta la relación de eventos públicos, cívicos y culturales correspondientes al presente periodo. En la siguiente tabla se detallan las actividades en las que esta Dirección tuvo participación directa mediante la conducción (maestría de ceremonias), coordinación logística, atención a invitados y aplicación del protocolo oficial, garantizando así el óptimo desarrollo de la agenda del municipio.

26/6/2025	Entrega de Visas	Todos lo anteriores	Sí	Ciudades Hermanas y Perito Traductor
25/6/2025	Feria de la Salud	Todos lo anteriores	Sí	Regidores
23/6/2025	Calles al 100 Calle Diamante Lomas del Valle	Foto	Sí	Planeación y participación ciudadana
19/6/2025	Creación de reglamento de vialidad	Foto	Sí	Seguridad Pública
11/6/2025	Copa Jalisco EL Grullo vs Tecolotlán	Todos lo anteriores	Sí	Deportes
10/6/2025	Primera Sesión Extraordinaria COPLADEMUN	Foto	Sí	Planeación y participación ciudadana
2/6/2025	Huitzil 2025 Día de Orquestas	Todos lo anteriores	Sí	Comunicación Social
1/6/2025	Huitzil 2025 Día de Mariachis	Todos lo anteriores	Sí	Comunicación Social

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DOCUMENTAL

A fin de informar sobre el trabajo de escritorio y vinculación institucional, a continuación, se enlista el registro de control de gestión. El siguiente cuadro describe las tareas de carácter administrativo, destacando la elaboración de oficios, minutas, requerimientos y reportes, asegurando el soporte legal y operativo indispensable para el cumplimiento de las metas y proyectos de esta área.

(No se generó ninguna)