

DEPENDENCIA: EVENTOS ESPECIALES Y PROTOCOLOS  
GUBERNAMENTALES  
NO. DE OFICIO: PE-015  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**MTRO. MILTON CARLOS CÁRDENAS OSORIO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL GRULLO, JALISCO**  
**PRESENTE:**

El que suscribe **C. Sinaí Betzabé Castro Montaña**, **Directora de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales**, del H. Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco.

Por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo le informo las actividades realizadas durante el mes de **OCTUBRE 2024** del año en curso en la **Dirección de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales**, mismas que enlisto a continuación.

Sin más por el momento me despido de usted, deseándole éxito en sus actividades cotidianas, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE,**  
**EL GRULLO, JALISCO A 30 JUNIO DE 2026**  
**“2026, JALISCO CUNA DE IDENTIDAD NACIONAL Y EL MUNDIAL QUE NOS UNE”**



**Sinaí Betzabé Castro Montaña**  
**Directora de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales**  
**Gobierno Municipal de El Grullo, 2024-2027**



Obregón No. 48, Col. Centro  
C.P. 48740 El Grullo, Jal.



321 387 44 44  
321 387 20 67

Gobierno Municipal de  
El Grullo, Jal.  
2021 - 2024

**REPORTE DE ACTIVIDADES DE:  
OCTUBRE 2024**

Como parte de las estrategias de comunicación, promoción y soporte audiovisual de esta Dirección, a continuación, se presenta la relación de materiales y campañas de difusión ejecutadas durante el presente periodo. En la siguiente tabla se detallan las acciones en las que se tuvo participación directa, abarcando la grabación y gestión de perifoneos, creación de contenido digital (reels), locución de audios especiales para videos institucionales y la curaduría de ambientación musical (playlists), asegurando la transmisión efectiva del mensaje oficial a la ciudadanía.

**PERIFONEOS Y DIFUSIÓN**

|            |                                              |       |                                                                                     |
|------------|----------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6/10/2024  | Rehabilitación de Calle Obregón              | Video | Presidente                                                                          |
| 7/10/2024  | Paraolímpicos en Oaxaca                      | Otro  | Deportes                                                                            |
| 9/10/2024  | Campaña Cáncer de Mama                       | Video | Instituto Municipal de las Mujeres (IMM)                                            |
| 9/10/2024  | Festival del Globo Cielos Mágicos            | Video | Coordinador de Desarrollo Social, Humanidades, Turismo y Protocolos Gubernamentales |
| 9/10/2024  | Paraolímpico en Oaxaca                       | Otro  | Deportes                                                                            |
| 9/10/2024  | Presidencia Rosa Cáncer                      | Otro  | Instituto Municipal de las Mujeres (IMM)                                            |
| 9/10/2024  | Luis Ángel El Flako                          | Otro  | Presidente                                                                          |
| 10/10/2024 | Programa Brechas calles y vialidades al cien | Otro  | Presidente                                                                          |

## ASISTENCIA, COORDINACIÓN Y CONDUCCIÓN DE EVENTOS

Como parte de las responsabilidades de la Dirección de Eventos Especiales y Protocolos Gubernamentales, a continuación, se presenta la relación de eventos públicos, cívicos y culturales correspondientes al presente periodo. En la siguiente tabla se detallan las actividades en las que esta Dirección tuvo participación directa mediante la conducción (maestría de ceremonias), coordinación logística, atención a invitados y aplicación del protocolo oficial, garantizando así el óptimo desarrollo de la agenda del municipio.

|            |                                                                    |                        |    |                                                                                           |
|------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/10/2024  | Transición de Gobierno:<br>Administración 2021-2024 a<br>2024-2027 | Foto                   | Sí | Secretaria General                                                                        |
| 1/10/2024  | Toma de Protesta DIF                                               | Foto                   | Sí | Sistema DIF Municipal                                                                     |
| 17/10/2024 | 1er Día Festival Internacional<br>del Globo                        | Todos lo<br>anteriores | Sí | Coordinador de Desarrollo Social,<br>Humanidades, Turismo y Protocolos<br>Gubernamentales |
| 18/10/2024 | 2do Día Festival<br>Internacional del Globo                        | Todos lo<br>anteriores | Sí | Coordinador de Desarrollo Social,<br>Humanidades, Turismo y Protocolos<br>Gubernamentales |
| 19/10/2024 | 3er Día Festival Internacional<br>del Globo                        | Todos lo<br>anteriores | Sí | Coordinador de Desarrollo Social,<br>Humanidades, Turismo y Protocolos<br>Gubernamentales |
| 24/10/2024 | Premios Concurso de<br>Catrinas y Catrines                         | Video                  | Sí | Instituto Municipal de Atención a la<br>Juventud (IMAJ)                                   |

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DOCUMENTAL

A fin de informar sobre el trabajo de escritorio y vinculación institucional, a continuación, se enlista el registro de control de gestión. El siguiente cuadro describe las tareas de carácter administrativo, destacando la elaboración de oficios, minutas, requerimientos y reportes, asegurando el soporte legal y operativo indispensable para el cumplimiento de las metas y proyectos de esta área.

|            |        |                                             |       |
|------------|--------|---------------------------------------------|-------|
| 10/10/2024 | CS-001 | Entrega de caja de archivo muerto 2021-2024 | Otros |
|------------|--------|---------------------------------------------|-------|