



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN,
OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y
SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL**

***INSTITUTO MUNICIPAL DE LA
JUVENTUD***

Ilsen Aisa Robles Pimienta

El Grullo, Jalisco

MANUAL DE OPERACIONES DE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal de Atención a la Juventud.

AREA RESPONSABLE: Instituto Municipal de Atención a la Juventud.

Introducción:

El manual de procedimientos es una herramienta que sirve como apoyo en el funcionamiento del Instituto Municipal de la Juventud de El Grullo, Jalisco.

El Instituto Municipal de la Juventud es un espacio creado para la población juvenil entre los 12 y los 29 años de edad, en este espacio, en este espacio tienen la oportunidad de recibir servicios benéficos y gratuitos para su desarrollo académico, así como oportunidad para desarrollar habilidades artísticas, culturales y de enseñanza.

Para esto se tratan de cubrir las cuatro áreas encargadas de brindar y cubrir necesidades en el ámbito de prevención y orientación, información y difusión, creatividad y diversión y cibernet, debido a la falta de personal para cada una de las áreas se realizan actividades en coordinación con otras dependencias, grupos o asociaciones y cuando es posible de manera independiente, incluyendo temas de adicciones, sexualidad, autoestima, etc. en las diferentes actividades que se realizan, así como la difusión de convocatorias, actividades o eventos que se realizan por medio de carteles, perifoneo, redes sociales, lonas, etc. En el área de creatividad y diversión en coordinación con otras dependencias se hace eventos o actividades en los cuales se lleven actividades, deportivas, lúdicas o culturales, así como talleres, clases y concursos, por último el área de cibernet que se encarga de brindar servicio de Internet gratuito para realizar investigaciones y tareas así como asesoría personalizada. En el Instituto Municipal de la Juventud los jóvenes encuentran un espacio en donde canalizan su energía y entusiasmo de manera positiva, así juntos logramos el objetivo principal que es tener una juventud sana.

OBJETIVO:

Promover e impulsar a la juventud a desarrollar su talento y creatividad proporcionándoles espacios y herramientas que puedan serles de utilidad para lograr este objetivo, así mismo realizar actividades en coordinación con otras dependencias que les puedan ser útiles en la vida cotidiana, así mismo brindar servicios complementarios consistentes en talleres o conferencias en las diferentes escuelas que lo soliciten.

MISIÓN:

Brindar oportunidades para el desarrollo de las y los jóvenes, así como proporcionar espacios de expresión, participación e información en el cual tengan oportunidad de desarrollar algunas habilidades que puedan contribuir a su desarrollo personal.

VISIÓN:

Generar una suma de esfuerzos entre el gobierno y la sociedad juvenil para incentivar la formación de jóvenes que puedan convertirse en agentes de cambio personal y en distintos ámbitos, en busca de un mejor futuro para nuestra sociedad.

RESPONSABILIDADES:

- Proporcionar talleres y conferencias a diferentes grupos de jóvenes, así como escuelas secundarias, preparatorias y universidades que lo acepten o así lo soliciten.
- Realizar actividades, eventos, campañas, etc en coordinación con asociaciones, grupos, escuelas o dependencias en beneficio de la juventud de nuestro municipio.
- Hacer difusión de convocatorias en las que puedan participar los jóvenes de nuestro municipio.
- Atención a la necesidad de la juventud de tener acceso al servicio de computadoras con internet gratuito y así propiciar que tengan un mejor rendimiento escolar, así como establecer las políticas en el uso de las computadoras, para permitir el acceso a un mayor número de usuarios.
- Supervisar el buen mantenimiento y conservación de las instalaciones del EPJ.
- Generar, concentrar y notificar los servicios proporcionados en cada una de las áreas, así como el padrón de beneficiarios a través de los reportes en línea que se envían al Departamento de Supervisión de la Subdirección de Centros Interactivos para Jóvenes.
- Participar en convocatorias dirigidas a los Institutos de la Juventud Municipales que ofrezcan las posibilidades de mejorar las condiciones del instituto..
- Realizar eventos donde se promueva la participación artística y el talento de los jóvenes de nuestro municipio.

ORGANIGRAMA

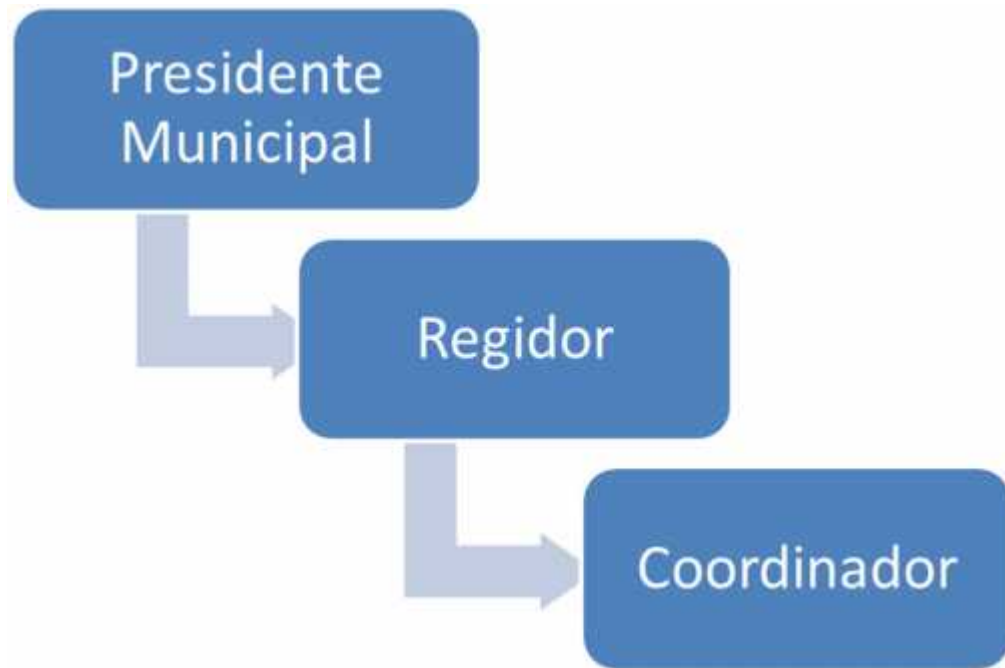


DIAGRAMA DE FLUJO: (DESCRIPCIÓN DEL PROCESO)

Requerimiento de material para oficina:

Se llena el formato de solicitud que otorga la Dirección de Informática y se hace llegar a la Oficialía Mayor para la entrega del material.

Formato de solicitud de material:

El Grullo
Jalisco, México
Con Experiencia y Hechos avanzamos MAS
2012 | 2015

H. Ayuntamiento Constitucional
REQUERIMIENTO DE MATERIAL

Departamento que solicita: _____

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN |
|----------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

SOLICITA

NOMBRE: _____

www.elgrullo.gob.mx Tels. (321) 387 2001 / 2007 / 4444 / 327 Fax (321) 387 2004

Aprobación de actividad y monto solicitado para la misma:


Se hace llegar un oficio de petición con todos los detalles y la cantidad que se necesita sea aprobada a el presidente municipal y los regidores para su revisión y en su caso aprobación

Solicitud para la realización de una actividad propia o en coordinación

| |
|---------------------|
| Tipo de actividad: |
| Nombre: |
| Objetivo: |
| Fundamento: |
| Procedimiento: |
| Logística y costos: |

ANEXO DE EL FORMATO EN LINEA PARA EL REGISTRO

Servicios Espacios Poder Joven

 **Agregar Servicio Espacio: JALISCO. EL GRULLO**

| | |
|-----------------------|---|
| Beneficiario * | <input type="text"/> |
| Área * | <input type="text" value="Cibernet"/> <input type="text" value="Prevención y Orientación"/> <input type="text" value="Información y Difusión"/> <input type="text" value="Creatividad y Diversión"/> |

Agregar Beneficiario

Datos Generales

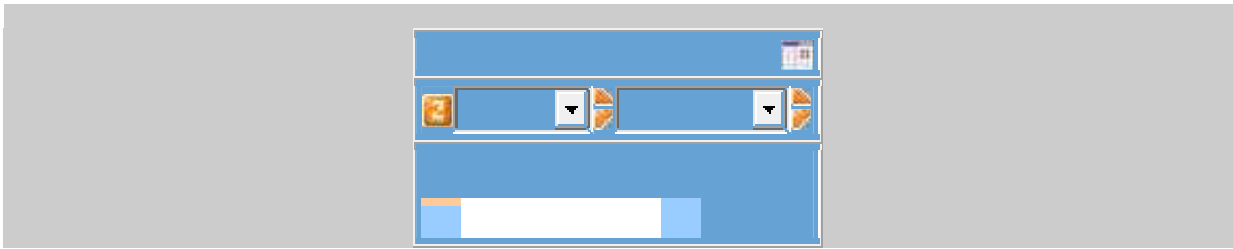
| | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Nombre * | <input type="text"/> | Apellido paterno * | <input type="text"/> | Apellido materno | <input type="text"/> |
| Nacimiento * (aaaa-mm-dd) | <input type="text"/> | Estado de nacimiento * | <input type="text"/> | Sexo | <input type="text" value="Hombre"/> |
| | | | | | <input type="text"/> |

Dirección

| | | | | | |
|--------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Calle | <input type="text"/> | Número exterior | <input type="text"/> | Número interior | <input type="text"/> |
| CP | <input type="text"/> | Colonia | <input type="text"/> | Estado | <input type="text"/> |
| | | | | | <input type="text"/> |

Contacto

| | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|--|
| Teléfono 1 (con LADA) | Teléfono 2 | Celular | Permiso para enviar mensajes* NO |
| Email * | Permiso para enviar mensajes* NO | | |
| Facebook (Solo ID) | Twitter (Comenzar con @) | Otra red social (URL) | |



Búsquedas

- En espera de Fotos y Beneficiarios
- En espera de validación
- Validados
- Rechazados
- Cancelados

Guardando

Guardar

— Origen

| | | |
|-----------------------------|-----------|--|
| EPJ * JALISCO. EL GRULLO | Área* | Status* Falta registrar beneficiarios o Fotografías |
|-----------------------------|-----------|--|

— Evento

| | |
|---------------------------|---------------|
| Nombre del evento * | Lugar * |
| Fecha * (?) 2015-05-28 | Hora inicio * |
| | Hora fin * |

– Beneficiarios

| | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 12 a 15 años * | 16 a 19 años * | 20 a 24 años * | 25 a 29 años * |
| 0. | 0. | 0. | 0. |
| Hombres | Mujeres | | |
| 0. | 0. | | |

Guardar

