

# Comites PAAD 2015-2016



## INFORME ANUAL DE COMITÉ SOCIAL PAAD

NOMBRE DEL LUGAR	El Cerullo
NÚMERO DE REGISTRO DEL COMITÉ O REPRESENTANTE	1
ENLACE DEL PROGRAMA	Laura Judith Sanchez Moran

NOMBRE DEL PROGRAMA	Programa de Ayuda Alimentaria Directa
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA	
TIPO DE AYUDA	Alimentaria
TIPO DE ESPACIO ALIMENTARIO	
FECHA O PERÍODO DONDE SE REALIZÓ EL PROYECTO	Septiembre 2015 - Diciembre 2016
LUGAR DONDE SE REALIZÓ EL PROYECTO	El Cerullo
NÚMERO DE HOMBRES Y MUJERES BENEFICIARIOS POR EL APOYO	81 Mujeres - 29 Hombres

1. ¿Qué actividades de contraloría social realizó el comité? puede elegir mas de una opción	<input checked="" type="checkbox"/>	VERIFICAR QUE SE COBRE ÚNICAMENTE LA CUOTA DE RECUPERACIÓN ESTIPULADA	<input checked="" type="checkbox"/>	VIGILAR QUE EL BENEFICIARIOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE INCLUSIÓN DEL PROGRAMA	<input checked="" type="checkbox"/>	VIGILAR QUE EL BENEFICIARIO RECIBA SU DESPENSA CADA MES SEGÚN REGLAS DE OPERACIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMAR AL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y/O AL DELEGADO ESTATAL DEL DIF JALISCO CUALQUIER ANOMALÍA DETECTADA EN TODO EL PROCESO DE ENTREGA, RECEPCIÓN DE LA DOTACIÓN A LOS BENEFICIARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	APOYAR DE SER NECESARIO EN LA ENTREGA DE LAS DESPENSAS PAAD CON LA CUOTA DE RECUPERACIÓN, APOYAR EN CONVOCAR PARA LAS PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	DENUNCIAR EN CASO NECESARIO DE ALGUNA ANOMALÍA AL TEL. 018002217899 GRATUITO DE LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL ESTADO, AL 018003000343 NÚMERO GRATUITO DEL DIF JALISCO Y A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIAS SEDIF AL TEL 3030-3800 EXT. 620, 130 Y 131. TAMBIÉN ESTÁ DISPONIBLE EL CORREO NUTRICIONEXTRAESCOLAR.DIF@RED.JALISCO.GOB.MX
	<input checked="" type="checkbox"/>	Para recibir mejor calidad en los bienes y servicios del programa	<input checked="" type="checkbox"/>	Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios
2. ¿Para qué les sirvió participar en actividades de contraloría social?	<input checked="" type="checkbox"/>	Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de rendir cuentas de los recursos del programa	<input checked="" type="checkbox"/>	Para lograr que el programa funcione mejor	<input checked="" type="checkbox"/>	Para que se atiendan nuestras quejas
	<input type="checkbox"/>	Otro:				
3. ¿Recibió la información necesaria para ejercer las actividades de contraloría social?			<input checked="" type="checkbox"/>			NO
4. ¿Solicitó la información necesaria para ejercer las actividades de contraloría social, a la autoridad competente			<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ¿Se cumplieron los objetivos del programa?			<input checked="" type="checkbox"/>			
6. ¿En caso de haber quejas o denuncias sobre la realización del proyecto, los materiales usados y los resultados, se entregó a la autoridad competente la queja?			<input checked="" type="checkbox"/>			
7. Brevemente exprese en que consistió la queja:			SI			



Recibido  
Duty 29-11-16

8. En caso de haber quejas sobre la entrega del proyecto, ¿a qué autoridad se le notificó?

9. De la pregunta anterior, que respuesta le dieron:

10. ¿Qué otras acciones de contraloría social realizó el Comité?

11. Registre otros elementos, resultados o comentarios que considere importantes:



Raquel Osorio Gabriel Secretaria  
 NOMBRE CARGO Y FIRMA INTEGRANTE DEL COMITÉ QUE LLENO EL FORMATO

Laura Judith Sánchez Morán Directora SMDIF  
 NOMBRE CARGO Y FIRMA PERSONAL QUE VALIDA POR PARTE DEL SMDIF

Silvia Arzola Carrazco Presidenta  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE VALIDACIÓN

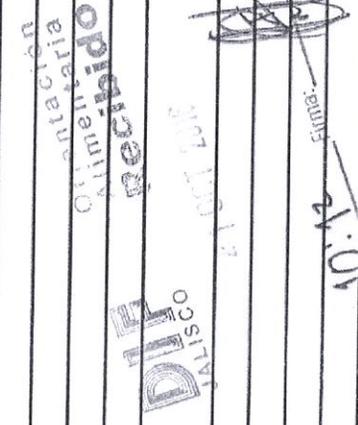
**CÉDULA DE VIGILANCIA**

PROGRAMA	PAAD
MUNICIPIO	EL GRUJO
LOCALIDAD	EL GRUJO
FECHA DE LLENADO	25/Ago/2016
PERIODO DE REVISIÓN	SEPTIEMBRE 2015 - DICIEMBRE 2016
NUMERO DE REGISTRO	
DEL COMITÉ	1

**INTEGRANTES DEL COMITÉ**

Inserte tantos cuadros como sean necesarios de acuerdo al número total de integrantes del comité

NOMBRE	Silvia
APELLIDO PATERNO	Azola
APELLIDO MATERNO	Corrazo
EDAD	[REDACTED]
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO	
CARGO	Presidenta
FIRMA	Silvia Azola Corrazo
NOMBRE	DIANA LAURA
APELLIDO PATERNO	MENINA


  
 DIF JALISCO  
 Oficina de Atención Alimentaria  
 recibido  
 EL GRUJO

Hora: 10:12  
 Firma: 

APELLIDO MATERNO	CHAREZ
EDAD	
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
CARGO	Tesorera
FIRMA	DIANA LAORA

NOMBRE	Raquel
APELLIDO PATERNO	Osorio
APELLIDO MATERNO	Gabriel
EDAD	
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
CARGO	secretaria
FIRMA	Raquel Osorio

NOMBRE	Maira
APELLIDO PATERNO	Michel
APELLIDO MATERNO	Ventura
EDAD	
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
CARGO	bo cal
FIRMA	Maira Michel Ventura

NOMBRE	Martha Femenoida
APELLIDO PATERNO	Condellario
APELLIDO MATERNO	Ancira
EDAD	[REDACTED]
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO	
CARGO	Vocal
FIRMA	Martha F Condellario

NOMBRE	Graciela
APELLIDO PATERNO	Madridal
APELLIDO MATERNO	Gonzalez
EDAD	[REDACTED]
SEXO	femenino
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO	
CARGO	Vocal
FIRMA	Graciela Madridal G.

NOMBRE	Tamasa
APELLIDO PATERNO	Lober
APELLIDO MATERNO	Wallas
EDAD	[REDACTED]
SEXO	femenino
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO	
CARGO	Vocal
FIRMA	Tamasa Lober

	¿CONSIDERA QUE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTARIOS ES BUENA?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	¿SE HA CUMPLIDO CON LA CUOTA DE RECUPERACIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	¿LOS ALIMENTOS SE HAN ENTREGADO EN TIEMPO?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
SEGUIMIENTO	¿EL CONTENIDO DE LAS DESPENSAS ES SATISFACTORIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	¿SE HAN OTORGADO LAS PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	¿HAN EXISTIDO ALGUNA INCONFORMIDAD?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
OBSERVACIONES			

Silvia Arzola Carrasco presidente

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE VALIDACIÓN



El Grullo Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE CARGO Y FIRMA ENLACE DEL SMDIF

ACTA DE REGISTRO COMITÉ DE VALIDACIÓN PAAD

CLAVE DE REGISTRO	37	PAAD-MPIO-LOCALIDAD-APOYO
DEPENDENCIA	SISTEMA DIF MUNICIPAL DE EL GRULLO	
FECHA DE CONSTITUCIÓN	25 / Mayo / 2016	
DOMICILIO	INDEPENDENCIA # 40	
NÚMERO DEL COMITÉ O REPRESENTANTE	1	

NOMBRE DEL PROGRAMA	PAAD	
INSTANCIA NORMATIVA	DIF JALISCO	
INSTANCIA EJECUTORA	DIF MUNICIPAL	
RECURSO A VIGILAR	RECURSO FEDERAL RAMO 33	
FECHA O PERÍODO DEL APOYO	SEPTIEMBRE 2015 / DICIEMBRE 2016	

Hotel ~~2017~~ ~~Financ.~~

INTEGRANTES DEL COMITÉ

Inserte tantos cuadros como sean necesarios de acuerdo al número total de integrantes del comité

NOMBRE	Silvia
APELLIDO PATERNO	Silva
APELLIDO MATERNO	Castro

**DIF**  
JALISCO  
Recibido  
Orientación Alimentaria

EDAD	[REDACTED]
SEXO	Femenina
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELÉCTRONICO	
ÁMBITO	Presidenta
FIRMA	[REDACTED] Arzola Gonzalez

NOMBRE	DIANA LAURA
APELLIDO PATERNO	MEDINA
APELLIDO MATERNO	CHAIREZ
EDAD	21
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELÉCTRONICO	
ÁMBITO	TESORERA
FIRMA	DIANA LAURA MEDINA CHAIREZ

NOMBRE	Raquel
APELLIDO PATERNO	OSORIO
APELLIDO MATERNO	Gabriel
EDAD	[REDACTED]
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELÉCTRONICO	
ÁMBITO	Secretaria
FIRMA	Raquel Osorio

NOMBRE	Maira Michel Dentaria
APELLIDO PATERNO	Michel

APELLIDO MATERNO	Kenteria
EDAD	24 años
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO	[REDACTED]
ÁMBITO	Vocal
FIRMA	Mayra Michel Kenteria

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Verificar la impartición mensual de pláticas de Orientación Alimentaria
4. Coadyuvar en la promoción de la transparencia y el combate a la corrupción y la gestión pública
5. Propiciar la participación de los beneficiarios en las actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia del programa.
6. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
7. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
8. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
9. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

DESCRIPCIÓN DE LAS  
FUNCIONES

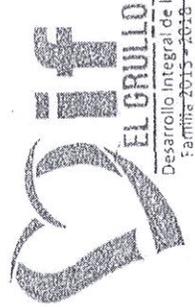
NOMBRE	Martha Esmeralda
APELLIDO PATERNO	Condellano
APELLIDO MATERNO	Ancura
EDAD	
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO	
ÁMBITO	Vocal
FIRMA	Martha E. Condellano A.

NOMBRE	Guizetha Madrid
APELLIDO PATERNO	Madrid
APELLIDO MATERNO	González
EDAD	
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	[REDACTED]
TELÉFONO	[REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO	
ÁMBITO	Vocal
FIRMA	Guizetha Madrid G.

NOMBRE	Tomas
APELLIDO PATERNO	Lopez
APELLIDO MATERNO	Macias
EDAD	59
SEXO	Femenino
DIRECCIÓN	Platelalca #166
TELÉFONO	Vocal
CORREO ELECTRÓNICO	
ÁMBITO	Vocal
FIRMA	Tomas Lopez

COMPROMISOS	
-------------	--

Silvia Arzola Carrasco presidenta



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE VALIDACIÓN

Linda Goe Sandoval Portre Directora

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL ENLACE DEL SMDIF



SISTEMA DIF JALISCO  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA  
DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA  
(ANEXO 9)



Lista de Asistencia Capacitación de Comité Social

MUNICIPIO: El Grullo LOCALIDAD: El Grullo FECHA: 25/Mayo/2016

Nombre del Integrante del Comité	Cargo	Localidad	Firma de Asistencia a Capacitación
Silvia Arzola Canazco	PRESIDENTA	El Grullo	[Redacted Signature]
Diana Laura Medina Chaidez	TESORERA	El Grullo	[Redacted Signature]
Raquel Osorio Gabriel	SECRETARIA	El Grullo	[Redacted Signature]
Mayera Michel Renteria	Vocal	El Grullo	[Redacted Signature]
Martha Esmeralda Carabelero Amaro	Vocal	El Grullo	[Redacted Signature]
Griselda Madrigal Gonzalez	Vocal	El Grullo	[Redacted Signature]
Tomasa Lopez Macias	Vocal	El Grullo	[Redacted Signature]



[Handwritten Signature]

FIRMA DE LA DIRECTORA

Desarrollo Integral de la Familia 2015-2018  
SELO DEL SMDIF



Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

Nombre del Asistente	Firma
Victoria Llamas Villa	[Redacted]
Lilyandly Cobarrubias Guzman	[Redacted]
Yolanda Larios Aparicio	[Redacted]
Yescenia Garcia Ramos	[Redacted]
Coila Elizabeth G.R	[Redacted]
Bertha Sanchez Alonzo	[Redacted]
Maia Carabin Bonales	[Redacted]
Pedro Cruz Velazquez	[Redacted]
Rosario Cobarrubias Robles	[Redacted]
Martha Esmeralda Candelario Anaya	[Redacted]
Evelyn Reyes Flores	[Redacted]
Erika Salcedo Chavez	[Redacted]
Marcela Lina Martinez	[Redacted]
Lorena Zepeda Valleseros	[Redacted]
Lourdes Hernandez Tejada	[Redacted]
ANA PAULINA VARGAS GONZALEZ	[Redacted]
Georgina Diaz Barragan	[Redacted]
Estela Partida G.	[Redacted]



Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

Nombre del Asistente	Firma
Noelia González Larios	[Redacted]
Dalia Nodal GraGEda	[Redacted]
MARIA JESUS VALEZ PERAZO	[Redacted]
Lidya Morán Morán	[Redacted]
Ana Leonora Hernandez Ramos	[Redacted]
Silvia Garcia Lopez	[Redacted]
Hortencia Michel Renteria	[Redacted]
Romana Rivera Torres	[Redacted]
Irma Yolanda Flores Esparza	[Redacted]
Alma Yodira Preciado Padilla	[Redacted]
Brenda Karina Lopez Peralta	[Redacted]
Daniela Olivares Naranjo	[Redacted]
Mariasa Elicabeth Lopez Noreno	[Redacted]
Luz MARCELA PARTIDA PARTIDA	[Redacted]
Olga Cristina de la Torre Guevara	[Redacted]
Isabela Toscano Martinez	[Redacted]
Bianca Estela Rodriguez Medina	[Redacted]
Yohana Villegas González	[Redacted]



Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

Nombre del Asistente	Firma
Francisco Mejia Arce	[Redacted]
Teresa Dolores Salgado	[Redacted]
Alansi Marelli Delgadillo Valera	[Redacted]
JOSE LUIS VIDARTE SAUDUAL	[Redacted]
M.a del Carmen Hernandez Canal	[Redacted]
Selene Gpe Hernandez Anadeto	[Redacted]
Patricia Sanchez Sanchez	[Redacted]
Rosa Gonzalez B.	[Redacted]
Maria Gpe. Perez Gomez	[Redacted]
Lorena Alvarez Cisneros	[Redacted]
Wendy Fabida Cortes Guerrero	[Redacted]
Emma Obdilia Bocerra Garza	[Redacted]
Irma Gama Pimentel	[Redacted]
Emilie Espinoza Klarer	[Redacted]
Silvia PLAZOLA RICO	[Redacted]
Silvia Arzola Covaizzo	[Redacted]
No. Citlali Nedina Ramos	[Redacted]
Margareta Ruiz Diaz	[Redacted]



Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

Nombre del Asistente	Firma
Rafaela Cobres Alvarez	[Redacted]
Gladis yesenia Avalos Hernandez	[Redacted]
Victoria Cortez	[Redacted]
Irma Corona Hernandez	[Redacted]
Alma Delia Canal Sanchez	[Redacted]
LAURA RUIZ CARPIO	[Redacted]
Sami Arstania Rodriguez Preciado	[Redacted]
OLGA FRANCESCA MENDOZA VEDRALES.	[Redacted]
Paulina Gil Hernandez	[Redacted]
CLAUDIA JAVIERE SANTS DOMINGUEZ	[Redacted]
Ana Rosa Michel Perez	[Redacted]
Brisa J. Garcia Cisneros	[Redacted]
María Perez Lopez	[Redacted]
JENNY YADIERA DELSANO PEÑACAZA	[Redacted]
LIVIER Uribe G.	[Redacted]
Alania Agustina Ambrosio Gonzalez	[Redacted]
Carmen Anguiano Gaytan	[Redacted]
Cynthia Gonzalez Larios	[Redacted]



Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

Nombre del Asistente	Firma
Beatriz Hernández Murillo.	[Redacted]
Raquel Osorio Gabriel	[Redacted]
Filomena Ferrina Galindo ortiz.	[Redacted]
Alicia Rodriguez Zapata	[Redacted]
Celia Valdez Lopez	[Redacted]
Ma. de Jesus G.R.	[Redacted]
Alejandra Atanacio Peralta.	[Redacted]
Diana Laura Medina Chairez	[Redacted]
Dona Elizabeth Guiles Alcantar	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
Griselda Madrigal Gonzalez	[Redacted]
IMELDA SUSANA DIAZ CRUZ	[Redacted]
Muyra Michel Penteria.	[Redacted]
Tamara Lopez	[Redacted]
Esmeralda Perez Estrada	[Redacted]
ARTURO BAIJAZAR BERNALTE	[Redacted]
Elpidia Garcia Fregoso	[Redacted]
Bianca Vazquez Fescayo.	[Redacted]



Lista de Asistentes a la reunion para la integracion de Comites Sociales

Nombre del Asistente	Firma
Juan Manuel Santana Hdez.	
María del Socorro Gradilla Cuevas	
Norma Irene Ramirez Gutierrez	
Jethen Arceo Zambrano	
Marra Denis Manuel	
Alejandra Muñoz Martínez	

**ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL  
PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA**

En El Grullo siendo las 10:00 horas del día 03 de Sept. del 2015 en la localidad \_\_\_\_\_ del municipio El Grullo del estado de Jalisco reunidos en asamblea él (la) Angelica M. Vazquez Diaz Director (a) de del Sistema DIF municipal, él (la) \_\_\_\_\_ Delegado Regional de DIF Jalisco, y él (la) \_\_\_\_\_ representante de Seguridad Alimentaria de DIF Jalisco, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue. Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales ajenas al PAAD.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ**

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
4. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
5. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las platicas de Orientación Alimentaria.
6. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ**

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.  
Vigilar el buen manejo del Programa  
Convocar a reuniones  
Dirigir las sesiones  
Delegar acciones y que se cumplan.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ**

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.  
Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.  
Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.  
Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.



### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

Levantar minuta y registrar asistencia.

Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.

No permitir que se altere la cuota de recuperación.

Contribuir a que la gente asista a las pláticas.

Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ana Verónica Hernández Ramos	<u>Presidente (a)</u>	[Redacted]
Daniela Olivares Naranjo	<u>Tesorero (a)</u>	[Redacted]
Silvia García López	<u>Secretario (a)</u>	[Redacted]
Celia Vazquez Cordero	<u>Vocal</u>	[Redacted]
Imelda Susana Díez Cruz	<u>Vocal</u>	[Redacted]

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO  
  
DIF  
EL GOBIERNO JALISCO  
DIRECTORA DIF MUNICIPAL

TESTIGO  
  
DEPTO. ORIENTACION ALIMENTARIA  
DIF JALISCO

SELLO DEL DIF MUNICIPAL



SISTEMA DIF JALISCO  
 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA  
 DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA



CAPACITACIÓN A COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

MUNICIPIO: El Grullo LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ FECHA: 03/Sept./2015

NO.	NOMBRE DE LAS INTEGRANTES	CARGO	FIRMA
1	Ana Verónica Hernández Ramos	PRESIDENTA	[Redacted]
2	Daniela Olivares Naranjo	TESORERO	[Redacted]
3	Silvia García López	SECRETARIA	[Redacted]
4	Celia Vazquez López	VOCAL	[Redacted]
5	Imelda Susana Diaz Cruz	VOCAL	[Redacted]



4  
 [Signature]

FIRMA DE LA DIRECTORA

SELLO DEL SMDIF

(ANEXO 9)

**ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL  
PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA**

En El Grullo siendo las 10:00 horas del día 04 de Sept. del 20 15  
en la localidad \_\_\_\_\_ del municipio El Grullo del estado de  
Jalisco reunidos en asamblea él (la) Angelica M. Vazquez Director (a) de  
del Sistema DIF municipal, él (la) \_\_\_\_\_ Delegado Regional de DIF  
Jalisco, y él (la) \_\_\_\_\_ representante de Seguridad Alimentaria de  
DIF Jalisco, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como  
finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.  
Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y  
dos vocales ajenas al PAAD.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ**

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
4. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
5. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las platicas de Orientación Alimentaria.
6. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ**

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.  
Vigilar el buen manejo del Programa  
Convocar a reuniones  
Dirigir las sesiones  
Delegar acciones y que se cumplan.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ**

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.  
Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.  
Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.  
Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.



### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ

Levantar minuta y registrar asistencia.  
Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.  
No permitir que se altere la cuota de recuperación.  
Contribuir a que la gente asista a las pláticas.  
Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Noelia González Larios	<u>Presidente (a)</u>	[Redacted]
Cynthia González Larios	<u>Tesorero (a)</u>	[Redacted]
Ana Laura Murillo Coxarrubias	<u>Secretario (a)</u>	[Redacted]
María de Jesús Valadez Pelayo	<u>Vocal</u>	[Redacted]
Ma. de Jesús Vazquez López	<u>Vocal</u>	[Redacted]

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

 **TESTIGO**  
**DIF**  
EL GRUPO  
DIRECTORA DIF MUNICIPAL

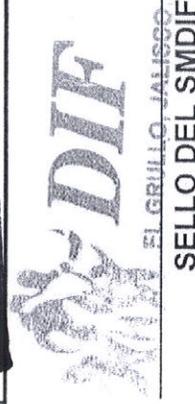
**TESTIGO**  
[Signature]  
DEPTO. ORIENTACION ALIMENTARIA  
DIF JALISCO

SELLO DEL DIF MUNICIPAL

CAPACITACIÓN A COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

MUNICIPIO: El Grullo LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ FECHA: 04/Sept./2015

NO.	NOMBRE DE LAS INTEGRANTES	CARGO	FIRMA
1	Noelia Gonzalez Larios	PRESIDENTA	[Redacted]
2	Cynthia Gonzalez Larios	TESORERA	[Redacted]
3	Ana Laura Morillo Covarrubias	SECRETARIA	[Redacted]
4	Maria de Jesus Valdez Pelago	VOCAL	[Redacted]
5	Maria de Jesus Valdez Lopez	VOCAL	[Redacted]



*[Handwritten Signature]*  
FIRMA DE LA DIRECTORA

SELLO DEL SMDIF



(ANEXO 9)

## ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA

En El Cacalote siendo las 10:00 horas del día 03 de Sept. del 2015 en la localidad EL CACALOTE del municipio El Grullo del estado de Jalisco reunidos en asamblea él (la) Angelica M. Vazquez D. Director (a) de del Sistema DIF municipal, él (la) \_\_\_\_\_ Delegado Regional de DIF Jalisco, y él (la) \_\_\_\_\_ representante de Seguridad Alimentaria de DIF Jalisco, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue. Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales ajenas al PAAD.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
4. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
5. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
6. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.

Vigilar el buen manejo del Programa

Convocar a reuniones

Dirigir las sesiones

Delegar acciones y que se cumplan.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.



**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ**

Levantar minuta y registrar asistencia.  
Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ**

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.  
No permitir que se altere la cuota de recuperación.  
Contribuir a que la gente asista a las pláticas.  
Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
_____	<u>Presidente (a)</u>	_____
_____	<u>Tesorero (a)</u>	_____
_____	<u>Secretario (a)</u>	_____
Lizandra Gabriela Brambila Cano	<u>Vocal</u>	
_____	<u>Vocal</u>	_____

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.



**TESTIGO**  
**DIF**  
EL GRULLO, JALISCO  
DIRECTORA DIF MUNICIPAL

**TESTIGO**  
  
DEPTO. ORIENTACION ALIMENTARIA  
DIF JALISCO

SELLO DEL DIF MUNICIPAL



**SISTEMA DIF JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA**  
**DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA**



**CAPACITACIÓN A COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL**

MUNICIPIO: El Grullo LOCALIDAD: El Cacalote FECHA: 03 Septiembre 2018

NO.	NOMBRE DE LAS INTEGRANTES	CARGO	FIRMA
1	Lixandra Gabriela Brombila Cano	Vocal	[Redacted Signature]
2			
3			
4			
5			

FIRMA DE LA DIRECTORA



SELLO DEL SMDIF

**ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL  
PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA**

En La Laja siendo las 11:00 horas del día 03 de Sept. del 20 15  
en la localidad LA LAJA del municipio El Grullo del estado de  
Jalisco reunidos en asamblea él (la) Angelica M. Varquez D. Director (a) de  
del Sistema DIF municipal, él (la) \_\_\_\_\_ Delegado Regional de DIF  
Jalisco, y él (la) \_\_\_\_\_ representante de Seguridad Alimentaria de  
DIF Jalisco, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como  
finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.  
Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y  
dos vocales ajenas al PAAD.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ**

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
4. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
5. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las platicas de Orientación Alimentaria.
6. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ**

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.

Vigilar el buen manejo del Programa

Convocar a reuniones

Dirigir las sesiones

Delegar acciones y que se cumplan.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ**

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.



**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ**

Levantar minuta y registrar asistencia.  
Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ**

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.  
No permitir que se altere la cuota de recuperación.  
Contribuir a que la gente asista a las pláticas.  
Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

**NOMBRE**

**CARGO**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Presidente (a)  
Tesorero (a)  
Secretario (a)  
Vocal  
Vocal

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Juan Manuel Horta Naranjo

[Redacted signature]

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

 **TESTIGO**  
**DIF**  
EL GRULLO, JALISCO  
DIRECTORA DIF MUNICIPAL

**TESTIGO**  
  
DEPTO. ORIENTACION ALIMENTARIA  
DIF JALISCO

SELLO DEL DIF MUNICIPAL



SISTEMA DIF JALISCO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA



CAPACITACIÓN A COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

MUNICIPIO: El Grullo LOCALIDAD: La Laja FECHA: 03 Septiembre 2015

NO.	NOMBRE DE LAS INTEGRANTES	CARGO	FIRMA
1	Juan Manuel Horta Naranjo	Vocal	[Redacted Signature]
2			
3			
4			
5			



[Handwritten Signature]

FIRMA DE LA DIRECTORA

SELLO DEL SMDIF

**ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL  
PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA**

En Las Pilas siendo las 12:00 horas del día 03 de Sept. del 20 15  
en la localidad LAS PILAS del municipio El Grullo del estado de  
Jalisco reunidos en asamblea él (la) Angelico M. Vazquez D. Director (a) de  
del Sistema DIF municipal, él (la) \_\_\_\_\_ Delegado Regional de DIF  
Jalisco, y él (la) \_\_\_\_\_ representante de Seguridad Alimentaria de  
DIF Jalisco, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como  
finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue.  
Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y  
dos vocales ajenas al PAAD.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ**

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
4. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
5. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las platicas de Orientación Alimentaria.
6. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ**

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.

Vigilar el buen manejo del Programa

Convocar a reuniones

Dirigir las sesiones

Delegar acciones y que se cumplan.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ**

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.



**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ**

Levantar minuta y registrar asistencia.  
Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ**

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.  
No permitir que se altere la cuota de recuperación.  
Contribuir a que la gente asista a las pláticas.  
Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

**NOMBRE**

**CARGO**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Presidente (a)

Tesorero (a)

Secretario (a)

Adelina Cuevas Gallardo

Vocal

Luz Elena Cisneros Murillo

Vocal

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

**DIF**  
TESTIGO

GRULLO, JALISCO

DIRECTORA DIF MUNICIPAL

TESTIGO

DEPTO. ORIENTACION ALIMENTARIA  
DIF JALISCO

SELLO DEL DIF MUNICIPAL



SISTEMA DIF JALISCO  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA  
DEPARTAMENTO DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA



CAPACITACIÓN A COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

MUNICIPIO: El Grullo LOCALIDAD: Las Pilas FECHA: 03 Septiembre 2015

NO.	NOMBRE DE LAS INTEGRANTES	CARGO	FIRMA
1	Adelina Cuevas Gallardo	Vocal	
2	Luz Elena Cisneros Monillo	Vocal	
3			
4			
5			



FIRMA DE LA DIRECTORA

SELLO DEL SMDIF