

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF DE EL GRULLO, JALISCO

JULIO A DICIEMBRE 2017

1. Solicitud de entrega recepción al anterior encargado de la Unidad de Transparencia.
2. Recibir el cargo de Encargada de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de El Grullo, Jalisco.
3. Revisión de los documentos recibidos y reporte al titular del sujeto obligado y al ITEI (Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco) sobre anomalías de la entrega recepción.
4. Aviso del cambio de titular de la Unidad de Transparencia al ITEI.
5. Recepción y contestación de solicitudes de información pública y de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de los datos personales).
6. Solicitud de información al personal para subirla al Portal de Transparencia.
7. Se inició con la actualización del Portal de Transparencia.
8. Conformación del Comité de Transparencia.
9. Se inicia con las reuniones del Comité de Transparencia.
10. Capacitación del personal y Presidenta en materia de Transparencia.
11. Creación de los usuarios y contraseñas de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
12. Entrega de los usuarios y contraseñas de la PNT, al personal para subir la información que les corresponde de acuerdo a su área de trabajo.
13. Llenado de formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia.
14. Orientación a la ciudadanía sobre como solicitar información de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
15. Atención a requerimientos del ITEI.
16. Se realizaron 70 oficios de comunicación interna, respuesta a solicitudes y al ITEI.



Dif
EL GRULLO
Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
LIC. ELIZABETH JAIME MARIA

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF DE EL GRULLO, JALISCO

ENERO A JUNIO 2018

1. Actualización del Portal de Transparencia.
2. Llenado de formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
3. Cambio de usuarios en la PNT por nuevo personal.
4. Recepción y contestación de solicitudes de información pública y de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de los datos personales).
5. Contestación de Recurso de Revisión.
6. Reuniones del Comité de Transparencia.
7. Orientación al personal sobre llenado de formatos.
8. Recordatorio al personal sobre la obligación de subir información al Portal Web y a la PNT.
9. Orientación a la ciudadanía sobre como solicitar información de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
10. Se realizaron 70 oficios de comunicación interna, respuesta a solicitudes y al ITEI.
11. Actividades de apoyo a otras áreas de DIF donde lo requieren.



ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
LIC. ELIZABETH JAIME MARIA

