

## INFORME MENSUAL OCTUBRE 2020

### ORGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDADES
01/10/2020	Elaboración del Informe mensual de septiembre Envió de Código de Ética a las dependencias del Ayuntamiento.
02/10/2020	Recepción y resguardo de información de las diferentes dependencias. Supervisión de recolecta de monedas de parquímetros. Supervisión de conteo de moneda. Entrega de información formatos a transparencia. Contestación de solicitud de información de transparencia.
05/10/2020	Análisis de Cta. Pública Revisión de pendientes.
06/10/2020	Recepción de respuesta de las diferentes áreas. Análisis de la cta. Pública.
07/10/2020	Envío de información Atender asuntos de oficina Realización de oficios.
08/10/2020	Supervisión de recolección de moneda Supervisión en el conteo de moneda. Recepción de inventario de diferentes dependencias. Apoyo a las diferentes dependencias sobre los inventarios. Elaboración de informe trimestral.
09/10/2020	Reunión con el encargado de Planeación Envió de información a otras dependencias del Ayuntamiento. Atención a solicitud por parte del Coordinación Interinstitucional Municipal. Realización de oficios.
11/10/2020	Reunión de trabajo con diferentes áreas del Ayuntamiento.
12/10/2020	Reunión de trabajo con diferentes áreas del Ayuntamiento. Análisis de información

13/10/2020	Entrega de informa trimestral. Solicitar a varios servidores públicos el cumplimiento de una de sus obligaciones. Apoyo a funcionarios públicos para el llenado de formatos.
14/10/2020	Entrega de oficios a diferentes áreas. Elaboración del POA
15/10/2020	Recepción de solicitud por INFOMEX Respuesta a elaboración Trabajando en la elaboración del POA Atendiendo pendientes de oficina Informe de Registro Civil.
16/10/2020	Supervisión de recolección de moneda Supervisión en el conteo de moneda. Entrega del POA
19/10/2020	Recepción de Documentos de Contraloría del Estado Elaboración de acta de cierre de Auditoría Reunión con Juez Municipal Reunión con encargada de Hacienda Municipal
20/10/2020	Reunión con Recurso Humano Revisión de documentos Recepción de oficios. Inscripción a curso virtual.
21/10/20	Elaboración del informe o avance de las recomendaciones de auditoría. Requerimiento de información a funcionario público.
22/10/2020	X Congreso Interestatal de OIC Municipales Elaboración de oficios.
23/10/2020	Supervisión en la recolecta de moneda. Supervisión en conteo de moneda. Reunión con encargada de Hacienda Municipal Contestación a recomendaciones de Contraloría Social.
26/10/2020	Revisión de los buzones de queja y seguridad. Revisión de documentación (fichas de parquímetros).
27/10/2020	Capacitación en línea. (Presupuesto de egresos).
28/10/2020	Recepción de documentos Pendientes de oficina. Organización de documentos.
29/10/2020	Reunión con Recursos Humanos. Recepción de documentos.

	Reunión con Hacienda Municipal. Supervisión en la recolecta de moneda Supervisión en conteo de moneda
30/10/2020	Consulta de información Pendientes de oficina. Revisión de documentos.
31/10/20	Reunión con encargada de Hacienda municipal.