

INFORME MENSUAL JUNIO 2020
ORGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDAD
01/06/2021	Capacitación en línea. Atención a servidores públicos con el tema de la declaración. Pendientes de oficina.
02/06/2021	Recepción de Declaraciones Patrimoniales. Pendientes de oficina.
03/06/2021	Recepción de Declaración Patrimonial. Realización de oficios para solicitar la presentación de la Declaración. Supervisión de moneda de parquímetros.
04/06/2021	Acomodo de expedientes de Declaraciones Patrimoniales. Relación de los expedientes de las Declaraciones. Apoyo en el llenado de la Declaración Patrimonial.
07/06/2021	Elaboración de versión publica de Declaraciones Patrimonial. Elaboración de Informe Anual. Atención en apoyo al llenado de los formatos de Declaración.
08/06/2021	Elaboración del Informe mensual. Elaboración del Informe anual. Recepción de documentos por parte de ASJ. Apoyo en el llenado de la Declaración Patrimonial.
09/06/2021	Informe anual. Versión Pública de las Declaraciones Patrimoniales. Envío de información a presidencia. Resguardo de información. Clasificación de Información.
10/06/2021	Realización de oficios Atender asuntos pendientes de la oficina Clasificación de Información Resguardo de Información Reunión con el Grupo Interdisciplinario.
11/06/2021	Atender asuntos de la oficina. Apoyo en el llenado de la Declaración Patrimonial.

	<p>Elaboración de lista para proveeduría. Elaboración del Catálogo Archivístico.</p>
14/06/2021	<p>Recepción de Declaración Patrimonial Apoyo en el llenado de Declaración. Preparación de Actas de entrega recepción. Oficio para Dependencias del Mpio. Oficio para ex servidor público.</p>
15/06/2021	<p>Oficio para Dependencias del Mpio. Elaboración y entrega de Circular. Pendientes de oficina.</p>
16/06/2021	<p>Reunión de Grupo Interdisciplinario Pendientes de Oficina Elaboración de listado de servidores públicos que faltan de presentar declaración</p>
17/06/2021	<p>Realización de declaraciones patrimoniales en versión pública. Elaboración de oficios para dependencias externas del Mpio. Elaboración de oficios para dependencias del Ayuntamiento. Conversión de Declaraciones Públicas a formato PDF.</p>
18/06/2021	<p>Atendiendo reportes por parte de la ciudadanía. Pendientes de oficina. Apoyo en el llenado de Declaraciones. Archivo de Declaraciones Patrimoniales.</p>
21/06/2021	<p>Envío de información a Contraloría Pendientes de oficina. Apoyo en el llenado de Declaración Patrimonial. Envío de oficios para solicitar la presentación de la Declaración Patrimonial.</p>
22/06/2021	<p>Revisión de documentos. Realizando oficios para solicitar información. Pendientes de oficina. Apoyo en el llenado de Declaración Patrimonial.</p>
23/06/2021	<p>Contestación a INFOMEX. Envío de información a diferentes dependencias del Municipio. Recepción de documentación.</p>
24/06/2021	<p>Supervisión de recolecta de moneda. Envío de Información a otras dependencias del Municipio.</p>

	<p>Pendientes de oficina. Realización de oficios. Respuesta a INFOMEX</p>
25/06/2021	<p>Envío de información a dependencias del Municipio. Solicitud de información. Registro de en base de datos de personal que falta de la declaración. Entrega recepción.</p>
28/06/2021	<p>Pendientes de oficina. Recepción de declaración Apoyo en el llenado de la declaración.</p>
29/06/2021	<p>Acomode de expedientes. Escaneo de documentos Recepción de Declaración.</p>
30/06/2021	<p>Capacitación virtual. Pendientes de Oficina. Registro de personal que presento declaración. Recepción de declaración patrimonial</p>

