

INFORME MENSUAL FEBRERO 2021
ORGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDADES
01/02/2021	Día de descaso marcado en el calendario
02/02/2021	Reunión con la presidenta y demás áreas para temas de aseo público. Atendiendo los pendientes de oficina. Atención del servidor público con el tema de las declaraciones.
03/02/2021	Apoyo a servidor público con el llenado de declaración. Realización de Acta.
04/02/2021	Reunión con Servicios Públicos Municipales. Solicitud de información a dependencias de la Administración.
05/02/2021	Elaboración de informe mensual. Apoyo en evento de la Alcaldesa. Requiriendo información a las dependencias para constatar el cumplimiento de sus obligaciones.
08/02/2021	Realización de oficios para las diferentes áreas de ayuntamiento. Trabajo en propuestas para el centro de acopio.
09/02/2021	Reunión de trabajo sobre Aseo Público. Atendiendo pendientes de oficina. Apoyo en el llenado de Declaración patrimonial.
10/02/2021	Recepción de documentación. Modificación de Acta. Estudio de Ley de entrega-recepción.
11/02/2021	Modificación de Acta. Estudio de la Ley de Entrega-Recepción. Recepción de documentación.
12/02/2021	Archivar documentos Capacitación virtual de Entrega Recepción.
15/02/2021	Solicitud de documentación a Servicios Médicos Municipales. Revisión de documentos Archivar Documentos.

	Envío de Información
16/02/2021	Pendientes de oficina Envío de formatos para entrega recepción. Apoyo en el proceso de entrega recepción
17/02/2021	Análisis y elaboración de lista de las Direcciones, Coordinaciones y Áreas de la Administración. Supervisión en la recolecta de la moneda. Supervisión en el conteo de la moneda.
18/02/2021	Elaboración de Acta de Entrega-recepción. Revisión de inventario. Se llevó a cabo la entrega recepción de la dirección de SMM. Se escaneo documentación. Se sacaron copias Recepción de solicitud de transparencia
19/02/2021	Recepción de Información Investigación para realizar contestación a transparencia. Se dio contestación a transparencia.
22/02/2021	Llamada a Auditoria Superior del Estado. Atención a Auditor del Estado. Formatos de transparencia. Recepción de información.
23/02/2021	Estudio de la Ley de Entrega/recepción. Puntos a resaltar de la Ley entrega/recepción. Inicio de la presentación para la capacitación de entrega-recepción.
24/02/2021	Elaboración de oficios. Pendientes de oficina Puntos importantes de LEREJ. Trabajo en la presentación de la capacitación de la Entrega-Recepción.
25/02/2021	Supervisión de en la recolecta de moneda. Supervisión en el conteo de moneda. Entrega de oficios. Presentación de Capacitación.