

INFORME MENSUAL ENERO 2021
ORGANO INTERNO DE CONTROL

| FECHA | ACTIVIDADES |
|------------|---|
| 01/01/2021 | Día de descanso obligatorio. |
| 04/01/2021 | Realización de informe mensual Solicitud de información. |
| 05/01/2021 | Programación de temas a desarrollar. Investigación sobre sistemas digitales para presentar las declaraciones de forma digital. Comunicación vía telefónica con contralor de Tonaya. |
| 06/01/2021 | Realización de formatos de transparencia. Llamada a Guadalajara al sistema anticorrupción. Revisión de oficios. Entrega de informe mensual. Reunión con presidenta. Calendario de trabajo. |
| 07/01/2021 | Oficio de solicitud del SIDECLARA SESAJ Solicitud de información. Supervisión en recolecta de moneda. Supervisión en conteo. |

| | |
|------------|---|
| 08/01/2021 | Realización de informe trimestral Reunión con el oficial mayor. Envío de informe trimestral. |
| 11/01/2021 | Registro de declaración inicial. Oficios para R.H. Acta de entrega recepción PAT Solicitud de sistema para declaración patrimonial. Ver pendientes en oficina. |

| | |
|------------|--|
| 12/01/2021 | Entrega Recepción Solicitud del programa de Declaración Patrimonial. |
| 13/01/2021 | Pendientes de oficina. Reunión con tesorera. Elaboración de informe de vehículos. |
| 14/01/2021 | Bitácora de vehículo. Pendientes de oficina. Revisión de documentos. |
| 15/01/2021 | Bitácora de vehículos Solicitud de información con el Sistema Anticorrupción del Estado. |
| 18/01/2021 | Capacitación en línea respecto al código de ética Envío de información. |
| 19/01/2021 | Envío de información a Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco. Investigación de recicladoras. Análisis del centro de acopio. |
| 20/01/2021 | Apoyo en el llenado de declaración patrimonial inicial. Elaboración del informe de centro de acopio. Estudio de las condiciones generales de trabajo. |
| 21/01/2021 | Supervisión en recolecta de moneda. Supervisión en conteo. Capacitación virtual. |
| 22/01/2021 | Realización de oficios. Apoyo en el llenado de Declaraciones Patrimoniales. Atención a ciudadana. Atención de reportes. Atención de llamadas. Recepción de correspondencia. |
| 25/01/2021 | Apoyo al departamento de ecología (limpieza de espacios públicos). Investigar sobre solicitud de procedimientos administrativos. Llamada a Guadalajara a Auditoria. |
| 26/01/2021 | Acta de entrega recepción. Apoyo al departamento de ecología (limpieza de espacios públicos). |
| 27/01/2021 | Redacción de oficios. |



| | |
|------------|--|
| | Apoyo al departamento de ecología (limpieza de espacios públicos). Pendientes de oficina. |
| 28/01/2021 | Reunión con tesorera. Elaboración de oficios. Ayuda en el llenado de declaraciones. Pre-registro de Seminario virtual |
| 29/01/2021 | Realizar oficios. Atención a ciudadanía. Atención de llamadas. Atención de reportes. |



321 387 4444

www.elgrullo.gob.mx

Gobierno Municipal El Grullo

Av. Obregón 58 C.P. 48740 - El Grullo, Jalisco