

## INFORME MENSUAL DICIEMBRE 2020

### ORGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDADES
01/12/2020	Informe mensual (avance). Formatos de transparencia. Recepción de documentación.
02/12/2020	Apoyo al área de cultura. Requerimiento de información. Revisión de documentos. Elaboración de oficios.
03/12/2020	Formato de transparencia. Solicitud de información. Informe mensual Supervisión de recolección de moneda Supervisión en el conteo de moneda. Apoyo a catastro en sacar copias de recibos.
04/12/2020	Entrega de reporte mensual. Entrega de formatos a transparencia. Llenado de formatos Y.
07/12/2020	Redacción de acta. Recepción de información.
08/12/2020	Capacitación virtual. Reunión con tesorera. Acta de entrega Recepción. Entrega de formatos a dependencia municipal.
09/12/2020	Supervisión de panteón municipal. Reporte de bodega del panteón. Realización de oficios.
10/12/2020	Revisión de información Análisis de información. Presencia en la visita del gobernador.
11/12/2020	Supervisión de recolección de moneda Supervisión en el conteo de moneda. Estudio y/o revisión del Código de Ética.
14/12/2020	Pendientes de oficina. Revisión de información. Análisis de información. Expedición de oficios.
15/12/2020	Revisión de información. Análisis de información. Revisión de buzón de quejas.

16/12/2020	Revisión del código de ética. Revisión de documentos. Análisis de información.
17/12/2020	Entrega recepción. Comité de Ética Reglamento Interno.
18/12/2020	Recepción de documentos. Solicitud de información. Pendientes de oficina.
21/12/2020	Revisión de reglamentos. Acta de entrega-recepción. Recepción de documentación. Solicitud de información
22/12/2020	Pendientes de oficina Revisión de leyes y reglamentos Pat 2021
23/12/2020	Envío de información. Solicitud de información. Reunión de trabajo.
24/12/2020	Día de descanso (aprobado en cabildo)
25/12/2020	Día de descanso (aprobado en cabildo)
28/12/2020	Supervisión en la recolecta de moneda. Supervisión en conteo de moneda. Recepción de documentos Reunión en H.M.
29/12/2020	Revisión de la Ley de Archivo Recepción de documentos.
30/12/2020	Escaneo de documentos. Archivo de documentos. Depuración de documentos. Revisión de documentos.
31/12/2020	Día de descanso (aprobado en cabildo)