

INFORME MENSUAL AGOSTO 2020
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDADES
03/08/2020	Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización. Realizando oficios para solicitar información y atender las recomendaciones del estado.
04/08/2020	Reunión en desarrollo urbano con tema de la información que nos requerían del estado, fraccionamientos. Reunión con la encargada de hacienda Municipal Reunión con el director de obras públicas. Ver tema de la certificación de la documentación.
05/08/2020	Salida a Guadalajara.
06/08/2020	Realización de oficios para la entrega de documentos en Guadalajara. Supervisión de conteo de moneda de parquímetros. Realización de informe anual Reunión con la secretaria particular.
07/08/2020	Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias Escaneo de las declaraciones pendientes. Realización de oficio de los requerimientos para los servidores públicos que faltaban con la declaración.
10/08/2020	Atendiendo pendientes de la oficina así como analizando
11/08/2020	información del municipio
12/08/2020	Capturando información de observaciones de cuenta pública 2020 del estado
13/08/2020	Análisis de estados bancarios de parte de los ingresos de hacienda Municipal.
14/08/2020	Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias Análisis de la documentación del Estado de Contraloría del Estado. Realización de oficios y entrega de los responsables.
17/08/2020	Requiriendo información a las dependencias para constatar el cumplimiento de sus obligaciones Capacitar a la auxiliar en contraloría de las actividades que iba a realizar.

18/08/2020	<p>Modificación de acta para el operativo del arqueo. Arqueo en hacienda municipal Acomodo y organización de acta final de los procesos realizados.</p>
19/08/2020	<p>Terminación de acomodo del acta de arqueo para hacienda municipal. Y recolectar la forma de la presente acción. Entrega de los oficios pendientes. Atender a un servidor público con la declaración.</p>
20/08/2020	Realizando Auditorías
21/08/2020	<p>Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias Realizando Auditorías</p>
24/08/2020	<p>Requiriendo información a las dependencias para constatar el cumplimiento de sus obligaciones Realizando Auditorías</p>
25/08/2020	<p>Reunión con la presidenta municipal Reunión con la secretaria particular Reunión con el juez de registro civil sobre el tema del acta del sistema anticorrupción.</p>
26/08/2020	<p>Acomodo de los documentos para los expedientes entregados contraloría del estado. Revisión de los informes de auditorías pendientes por entregar. Atender a un servidor público sobre la declaración.</p>
27/08/2020	<p>Supervisión de conteo y recolecta de parquímetros Atender asuntos pendientes de la oficina. Organización del informe de Auditoría de turismo.</p>
28/08/2020	<p>Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias. Escaneo de documentos pendientes. Análisis de información.</p>
31/08/2020	Reunión con presidenta, síndico y jurídico.