

INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2021

ORGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDADES
01/09/2021	Realización de oficios para cada una de las dependencias de presidencia. Estudio de la Ley de Entrega Recepción. Solicitud de información
02/09/2021	Recepción y análisis de información recibida por las diferentes dependencias del ayuntamiento. Elaboración de Manual de Entrega Recepción. Envío de información a las diferentes áreas del ayuntamiento. Impresión de oficios y envío por whatss app y correo electrónico a 32 directores. Oficios para presidencia.
03/09/2021	Contestación a solicitud de información por parte de Ernesto Meza Tejeda. Envío de formatos de transparencia. Elaboración del informe mensual. Oficio para presidencia.
06/09/2021	Envío de oficios para presidenta. Recepción de documentos y archivos digitales para la E-R. Llenado/elaboración de actas. Escaneo de información. Completar expedientes para Entrega-Recepción.
07/09/2021	Llenado/elaboración de actas. Comunicación a Contraloría del Estado. Reunión con presidenta municipal.
08/09/2021	Pendientes de oficina. Recepción de documentación para la entrega recepción. Envío de información a las diferentes dependencias del Ayuntamiento.
09/09/2021	Estudio de la Ley de Gobierno y la Administración Pública. Recepción de documentación de las diferentes dependencias del Ayuntamiento.

	Pendientes de oficina.
10/09/2021	Primera reunión con la comisión para el proceso de entrega recepción. Envío de información.
13/09/2021	Reunión con presidenta. Realización de oficios. Pendientes de oficina.
14/09/2021	Capacitación virtual. Llamada a Contraloría del Estado. Pendientes de oficina. Aclaración de dudas sobre entrega recepción.
15/09/2021	Consulta en Contraloría del Estado. Pendientes de oficina. Apoyo en el proceso de entrega recepción. Elaboración de Actas. Recepción de documentación
16/09/2021	Día feriado oficial.
17/09/2021	Respuestas a transparencia. Elaboración del Informe Mensual Convertir documentos en PDF. Actas de Entrega Recepción
18/09/2021	Recepción física y digital de información de las diferentes dependencias del Ayuntamiento. Elaboración de oficios. Actas de Entrega Recepción.
20/09/2021	Capacitación a la comisión de transición para la entrega constitucional 2018-2021. Envío de información a la administración entrante 2021-2024. Verificación de información.
21/09/2020	Envío de oficios. Análisis de información.
23/09/2021	Reunión con la Comisión en transición de la entrega recepción constitucional 2021-2024. Envío de información. Análisis de información Envío de circulares
24/09/2021	Formatos de transparencia. Informe mensual Informe trimestral. Recepción de formatos

	Análisis de formatos Elaboración de actas
27/09/2021	Escaneo de información Inventario Análisis de información Reunión con comisión entrante.
28/09/2021	Revisión de actas. Revisión de formatos Impresión de formatos Análisis de información.
29/09/2020	Revisión de actas. Revisión de formatos Impresión de formatos Análisis de información.
30/09/2020	Revisión de actas. Revisión de formatos Impresión de formatos Análisis de información