

INFORME MENSUAL ABRIL 2020
ORGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDAD
01/04/2021	Día de descanso oficial
02/04/2021	Día de descanso oficial
05/04/2021	Expedición de oficios Recepción de oficios Registro en Seminarios
06/04/2021	Recepción de documentación Informe mensual Formato de transparencia
07/04/2021	Recepción de documentos Reunión con director de reglamento. Solicitud de información Atención a pendientes de oficina.
08/04/2021	Elaboración de oficios. Formatos de transparencia Elaboración de la Declaración Patrimonial en versión pública.
09/04/2021	Organización de documentos pendientes así como el escaneo de los documentos oficiales. Realización de informe trimestral para comunicación social.
09/04/2021	Entrega de formatos a transparencia correspondientes a mes de marzo. Llenado de formatos para transparencia. Informe Mensual Informe trimestral Atención de llamadas por reportes. Realización de oficios. Elaboración de Curriculum Vitae
12/04/2021	Pendientes de oficina. Actas de entrega /recepción Supervisión en la recolección de moneda. Supervisión en el coteo de moneda.
13/04/2021	Elaboración de acta de Entrega Recepción. Elaboración de oficios Elaboración de información para la coordinación de Planeación.

14/04/2021	Contestación a información solicitando por INFOMEX. Elaboración de oficios. Pendientes de oficina.
15/04/2021	Elaboración de Acta. Revisión / Verificación de formatos entrega recepción. Apoyo en el llenado de declaración patrimonial.
16/04/2021	Capacitación sobre formatos requeridos por parte de INEGI. Oficios para tesorería. Pendientes de oficina.
19/04/2021	Capacitación sobre la Declaración Patrimonial e intereses Atender a servidores públicos sobre las declaraciones Atención a servidora pública con dudas sobre el personal que debe declarar. Entrega recepción de C.S.
20/04/2021	Firmas de Acta de entrega recepción. Certificación de documentos. Reunión con tesorera Reunión con Recursos Humanos Reunión con la coordinadora de Desarrollo Social. Análisis de documentos para enviar a auditoría
21/04/2021	Envío de documentación a Auditoría Superior del Estado. Preparación de actas. Reunión con tesorera. Impresión de documentos.
22/04/2021	Preparación de entrega recepción Preparación de actas. Realización de oficios. Verificación de entrega recepción.
23/04/2021	Preparación de entrega recepción Preparación de actas. Realización de oficios. Verificación de entrega recepción.
26/04/2021	Oficios para la Unidad de Transparencia Oficio para R.H. Actas de entrega recepción

	<p>Inventario Reunión con DYPS</p>
27/04/2021	<p>Realización de oficios Respuesta a Infomex. Pendientes de oficina Entrega recepción de DYPS</p>
38/04/2021	<p>Elaboración de oficios. Elaboración de circulares. Consulta de reglamentos y leyes para envío de información para las diferentes dependencias del Ayuntamiento.</p>
29/04/2021	<p>Entrega de oficios. Entrega recepción de 2 áreas Revisión de actas. Revisión de formatos para entrega recepción.</p>
30/04/2021	<p>Elaboración de oficios. Análisis de la Declaración patrimonial. Envío de información a diferentes dependencias.</p>