

**CUENTA PÚBLICA - MUNICIPIO EL GRULLO
INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**



INTRODUCCIÓN

De acuerdo al artículo 36 de la ley de fiscalización superior y rendición de cuenta donde establece que “las entidades fiscalizables, en complemento al informe de avance de la gestión financiera, deberán integrar un informe anual de desempeño de la gestión, se realiza el presente informe:

LOGROS E IMPACTOS GENERADOS

- **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN VEHICULAR**

ENCABEZADO: “RESCATE, MANTENIMIENTO Y SERVICIO A LOS VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO”

Como parte de llevar un buen manejo de los recursos del Gobierno Municipal, una de las principales tareas del área de Administración Vehicular es la de supervisar en coordinación con la Dirección de Administración que los combustibles (diésel, gasolina, aceite entre otros) sean utilizados de acuerdo con las funciones que los departamentos requieren para llevar a cabo sus labores. Para esta finalidad se creó una bitácora que lleva el control diario de los insumos de cada departamento o vehículo.

La Dirección de Administración Vehicular se sumó a la tarea de dar mantenimiento y rescate a los vehículos que estaban totalmente colapsados o fuera de circulación. El resultado ha dado al

municipio una flota de vehículos restaurados y en uso para servicio de áreas como son Desarrollo Urbano, Aseo público, Deportes y Cultura.

- **DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE**

ENCABEZADO: “AGUA POTABLE TRABAJA PASO A PASO PARA LLEVAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS GRULLENSES”

Como uno de los pilares de la buena administración de nuestro Gobierno Municipal, la Dirección de Agua Potable se ha encargado de mantener y dar un excelente servicio desde el comienzo de la administración, generando 27 tomas nuevas de agua potable, 28 descargas de drenaje y atención de 205 reportes de fugas por parte de la ciudadanía. También se repararon 3 fugas por las cuales no llegaba el recurso a las colonias de El Pedregal y San Isidro, dicha reparación mejoró el abastecimiento de agua a los vecinos de la colonia.

Siendo parte de unos de los proyectos principales de este Gobierno, se reemplazó la tubería de asbesto por PVC de 2.5 pulgadas, en la obra que lleva por nombre Paseo Comercial y Cultural lo que mejorará la calidad del servicio de la colonia Ixtlán, la Preparatoria UdeG, y las instalaciones de Protección Civil y Bomberos.

Entre otros servicios, se instalaron baños en la escuela Manuel Ávila Camacho, se restauró el comedor comunitario, desazolve de la noria de la Unidad Deportiva y del colector de drenaje de la Comunidad de la Laja. Actualmente se encuentran trabajando en el drenaje de la Alameda Municipal que se encontraba obstruido por las raíces de los árboles.

- **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

ENCABEZADO: “AL CUIDADO DEL BIENESTAR DE NUESTROS CIUDADANOS”

Encargados de mantener el orden y el bienestar de la comunidad, durante este trimestre se evaluaron las medidas de seguridad en cada evento manteniendo de esta manera la prevención de todos. Al cuidado de nuestra integridad, la Dirección de Protección Civil y Bomberos atendió 227 lesiones prehospitales y se realizaron 229 traslados en ambulancia.

Uno de los principales movimientos del equipo de trabajo fue la localización de una grieta que provocó un deslave ocasionado por la filtración de agua del canal de riego, el hallazgo de la grieta ponía en riesgo de hundimiento a todas las personas que tiraban su basura en ese lugar, por lo que se puso al tanto a la población acerca de las sanciones en caso de sorprendidos durante el acto.

- **DIRECCIÓN DE CATASTRO**

ENCABEZADO: “CATASTRO SE DIRIGE HACIA LA RECAUDACIÓN DE ENERO Y FEBRERO”

Uno de los departamentos encargados de la recaudación de impuestos trabajó durante el trimestre en empadronar cuentas nuevas, incluso detectar lotes baldíos para esto, además de entregar los planos y trámites para su registro por manifestación.

Otra de las actividades que se realizaron fue salir a campo para revisar los lotes que en la cartografía no tienen ni clave catastral para de ser necesario registrarlos. Mientras que en las construcciones se elaboró un plano para registrarlas al sistema mediante una rectificación.

Sin embargo, una de las principales acciones fue aplicar el 75% en recargos rezagados para que todas las personas con adeudo acudan a liquidar sus impuestos correspondientes. Incluso se hizo la verificación en campo para hacer diferentes trámites que la ciudadanía solicita, como avalúos, revisión de predios con números oficiales y registros fidedignos.

- **COMEDOR ASISTENCIAL**

ENCABEZADO: “TRABAJANDO PARA LOGRAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LOS MENORES DE EDAD DE FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS”

Actualmente el comedor asistencial cuenta con un padrón de 140 beneficiados todos ellos menores de edad provenientes de familias de bajos recursos, a los cuales se les brinda una ración en horario de comida. El objetivo de la dirección es brindar un menú variado y balanceado para asegurar la buena nutrición de los menores.

El comedor asistencial cuenta con la asesoría de nutriólogos dedicados a dar el mejor menú que complementa la dieta de los chicos que acuden todos los días para asegurar su rendimiento en la escuela o laboral. Este trimestre se incrementó la asistencia de los menores por lo que se impartieron charlas y capacitación al personal de nuevo ingreso para dar el mejor servicio posible a todos ellos. Antes de terminar el año los benefactores del comedor organizaron para los niños un pequeño y bien recibido evento navideño que todos disfrutaron con agradecimiento.

- **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

ENCABEZADO: “CONTRALORÍA, EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”

Como órgano encargado de llevar el control del inmueble y bienes del Gobierno Municipal y sus trabajadores, el departamento de contraloría atendió a 129 servidores públicos para que presentaran su declaración de situación patrimonial y de intereses. Se llevó a cabo un proceso de revisión respecto a la entrega y recepción constitucional.

Se dio atención a las quejas anónimas encontradas en los buzones instalados en las distintas

dependencias públicas. Y actualmente se trabaja en la gestión de la instalación de un software para presentar la declaración de situación patrimonial y de interés con el fin de agilizar el trámite y ahorrar papelería.

- **COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

ENCABEZADO: “TRABAJANDO PARA CREAR UN ENLACE ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO”

La Coordinación de Administración e Innovación Gubernamental es una extensión de apoyo para las direcciones de Reglamentos, Padrón y Licencias, Administración, Administración Vehicular, Comunicación Social, Informática y Recursos Humanos, así como colaboración en Jefatura de Gabinete, por lo cual, se creó El Noticiero del Gobierno Municipal de El Grullo, donde se presentan los acontecimientos más relevantes de la semana, así como entrevistas.

Se realizaron capacitaciones y elaboración en conjunto con cada director, coordinador o enlace representativos las Matrices de Indicadores de Resultados para el ejercicio de Egresos.

Se desarrolló e implementó el código GMEG0000 (Gobierno Municipal El Grullo) para la asignación de códigos de usuarios de talento humano del Ayuntamiento.

Se restauraron las necesidades de redes y tecnología de comunicación cableada a través del análisis de los actuales insumos digitales de telecomunicación del Gobierno. Así como se dio gestión operativa, asesoría tecnológica y despliegue de campaña de marketing digital para la empresa Transportes del Valle, generando la vinculación entre gobierno y sector privado para el lanzamiento de rutas de transporte para la ciudadanía.

Además, se desarrolló la campaña de despliegue de Gobierno Municipal a través de los medios de comunicación, plataformas de red social y estrategia de contenidos multimedia, apoyando en el incremento de alcance e interacción orgánica de los medios oficiales del Ayuntamiento para la distribución de noticias, avisos, eventos, anuncios, entre otras cosas.

- **DIRECCIÓN DE CULTURA**

ENCABEZADO: “REGRESANDO A NUESTRAS TRADICIONES Y RAÍCES MEDIANTE LA CULTURA Y EL ARTE”

La Dirección de Cultura se encargó de tener eventos al alcance de la ciudadanía de manera gratuita devolviendo a El Grullo lo que había estado olvidado desde años como las serenatas dominicales a lo que se llamó Domingo Cultural, con eventos de calidad como la presentación del Sr. Valente Pastor y el Mariachi Sol de Jalisco. Con nueve serenatas que engalanaron el Jardín Municipal que se llenó de familias que disfrutaron cada noche.

Otro de los eventos relevantes en el trimestre fue el 1er. Festival de Día de Muertos “Grullenses Ilustres” en los que tuvieron lugar diferentes eventos como un desfile Inaugural, la presentación del Ballet de Jazz del Centro Cultural Regional de El Grullo.

La actividad clave del equipo fue la organización de los eventos de la Villa Navideña que llegó para la gente con un nuevo despliegue de eventos para entretenimiento de las familias. Eventos como espectáculos NMOR con el Cascanueces Acrobático, la obra de teatro el Grinch y por supuesto el encendido del arbolito de Navidad y de la Parroquia de Santa María de Guadalupe fueron eventos que cerraron el año de manera satisfactoria para todos los integrantes del equipo de Arte y Cultura.

- **DIRECCIÓN DE DEPORTES**

ENCABEZADO: “EL DEPORTE ES EL FUTURO DE NIÑOS Y JÓVENES Y EL BIENESTAR PARA ADULTOS MAYORES”

La parte fundamental de un ser humano es la actividad física por ello en la Dirección de Deportes se han llevado a cabo diferentes eventos que comenzaron el mes de octubre con la carrera Latido Rosa a beneficio de la lucha contra el cáncer de mama, teniendo alrededor de 50 participantes que corrieron y caminaron a través de las calles de la ciudad.

En los primeros días de noviembre se inició con las “Escuelitas Deportivas” tales como Basquetbol, Vólibol, Fútbol, Ajedrez, y Box para niños de diferentes edades, con la participación de 200 alumnos en las diferentes disciplinas, fruto de estas inició la creación de ligas de basquetbol y fútbol para las escuelas del municipio.

Uno de los eventos más destacados de la dirección fue la noche de exhibición de Box Aficionado en la explanada del Jardín Municipal, con las escuelas de Ricky Lara y el Chino Box, se reunieron alrededor de 12 boxeadores, que sumaron algunas peleas mientras que la audiencia alentaba a cada uno de los atletas.

No menos importante se llevó a cabo activación física en las diferentes escuelas primarias, preescolares, el equipo CADI y el grupo personas de la tercera Edad Nuevo Amanecer, como parte de una colaboración con el DIF Municipal.

- **DESARROLLO RURAL E INNOVACIÓN AGROPECUARIA**

ENCABEZADO: “ACERCANDO RECURSOS NECESARIOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA VIDA RURAL”

En la Dirección de Desarrollo Rural se cuida la vida del campo y el bienestar de sus trabajadores, por lo tanto, este trimestre las primeras acciones a realizar, fueron las de capacitar al equipo en el manejo del fuego en coordinación con la Junta Intermunicipal de medio ambiente en la Estación Científica las Joyas.

Por medio del programa “A toda Máquina” que establece el préstamo en comodato de maquinaria para servicio del municipio y se dio la capacitación adecuada para uso y manejo de las mismas. Se difundió y apoyó a productores ganaderos mediante el programa “Adquisición de Sementales” dando un descuento significativo para obtener su propio semental de registro y producción.

Sin embargo, uno de los grandes logros mediante la colaboración con la Coordinación de Desarrollo económico Rural fue la entrega de insumos del Programa de Fortalecimiento al Campo mediante la Congregación de Mariana Trinitaria, donde se hizo entrega de 10 bebederos de animales, 7 cisternas entre otros.

- **DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

ENCABEZADO: “PARTICIPACIÓN SOCIAL TRABAJA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL DE NUESTRA COMUNIDAD”

La Dirección de Desarrollo y Participación Social trabajó arduamente en mantener a la ciudadanía cerca de los programas que mejoraran la calidad de vida de las familias grullenses, por lo que sus actividades fueron la actualización de datos y entrega de tarjetas a estudiantes beneficiados del Programa “Becas Jalisco”. Se capacitó en “Estrategias de Atención y Apoyo a las personas con discapacidad para lograr la igualdad y no discriminación laboral” al personal e invitados en general, siendo este un punto importante para darles a las personas con discapacidad un trato digno y la posibilidad de acceder a un mejor empleo.

En colaboración con la Coordinación de Desarrollo Económico y gracias a la Congregación Mariana Trinitaria se entregaron 89 Tinacos y 70 toneladas de cemento a ciudadanos beneficiarios del programa “Mejora tu Hogar” que ayudaron alrededor de 153 grullenses.

Entre otras actividades se dio apoyo a los Servidores de la Nación del Municipio para llevar a cabo la entrega del subsidio de “Pensión para el Bienestar de las personas Adultas Mayores y Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad”.

Al conformar el equipo de agentes de las diferentes localidades del municipio se tomó protesta de todos ellos con el objetivo de vincular de esta manera la atención a la ciudadanía y dar asesoría a colonias, atender los requerimientos de material y servicios básicos para la ciudadanía. Las localidades participantes fueron El Palo Blanco, El Tempisque, Cucuciapa, El Aguacate, La Laja,

La Puerta del Barro, Las Pilas, El Cacalote y Ayuquila.

- **SISTEMA DIF MUNICIPAL**

ENCABEZADO: “LA FAMILIA NUESTRO GRAN TESORO”

El corazón del Gobierno Municipal al cuidado de la familia, el Sistema DIF Municipal, se ha encargado de mantener la unidad familiar y la alegría en quienes se acercan a sus instalaciones, como parte de las actividades trimestrales hubo reuniones con directores de kínder y primarias del municipio para hacer una colaboración en la modalidad para recibir los desayunos escolares para los alumnos.

Se llevó a cabo la segunda reunión regional de DIF Municipal de la zona Sierra de Amula y Costa Sur Jalisco fungiendo como anfitriones nuestro municipio y recibiendo a diferentes autoridades de cada municipio.

La entrega de 100 credenciales de INAPAM para adultos mayores y la entrega de despensas para el comedor asistencial son varias de las actividades de las que se encarga el DIF Municipal, así como la recolección de juguetes para los niños de las comunidades.

Como parte de dar alegría a las familias Grullenses se instalaron seis caballitos de madera que han dado hasta el día de hoy alegría a los niños que fuera de presidencia hacen uso de ellos.

La “Semana Naranja” no fue la excepción ya que en colaboración con diferentes direcciones del Gobierno Municipal realizaron ponencias en la lucha contra la violencia de género, también en la semana contra la lucha del cáncer de mama colaboraron en un desfile de concientización en la campaña de “tócate para que no te toque”.

- **DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

ENCABEZADO: “EDUCANDO A LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES PARA CREAR UN MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE”

En la segunda semana de octubre se inició con el programa de pláticas vecinales “Separación de residuos sólidos en casa”, con el objetivo de visitar cada colonia del municipio, así como sus localidades, para dar información a la población y retomar la cultura de separación de los residuos. Se contó con la participación de JIRA y La Universidad de Guadalajara. En total se han atendido seis diferentes colonias en la cabecera municipal y las localidades de Las pilas y Puerta del barro. Además, se llevó a cabo una reunión para capacitar a los comerciantes sobre el manejo

de los residuos en los negocios (grandes generadores) y al personal de Aseo Público.

También se llevó a cabo la presentación del programa “Escuelas Modelo para la Sustentabilidad de JIRA” estableciendo un compromiso con primarias y secundarias de nuestro municipio para integrar a los alumnos, docentes y padres de familia en las actividades que promuevan la separación de sus residuos y disminuyan la generación de basura en los planteles.

En el mes de diciembre se llevó a cabo una Campaña de limpieza y recolección de aparatos electrónicos sin funcionar para evitar que sean tirados a la basura y contaminen suelo o cuerpos de agua. Esta actividad se realizó con la participación de niños y mamás de la colonia Charco de los Adobes contando con el apoyo de la Unidad de Protección Civil, Participación Ciudadana y Regidores del Municipio.

Para atender la problemática de animales en situación de calle, se reinauguró el Centro de esterilizaciones CECAFE, contando con un médico veterinario encargado del área, dicha acción permitirá contar con esterilizaciones de manera permanente para atención al municipio y sus comunidades, en dos semanas (laborando dos días ya establecidos) se realizaron un total de 21 esterilizaciones en perros y gatos de El Grullo y diferentes localidades.

Se realizó la limpieza y reacondicionamiento del vivero municipal ubicado en la localidad de Ayuquila, y se comenzó con el proyecto de reproducción de planta logrando un convenio con JIRA para apoyar con el presupuesto de un sistema de riego dentro de la nave dando como fruto la donación de un total 1,104 árboles y plantas a la cabecera municipal, localidades y otros municipios.

- **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

ENCABEZADO: “UN GOBIERNO TRANSPARENTE PARA TODOS SUS CIUDADANOS”

El pasado 13 de septiembre de 2021, se dejó de lado la plataforma INFOMEX mediante la cual se recibían solicitudes de información, lo anterior para dar paso al nuevo SISAI 2.0 (Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información), mismo que se encuentra en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Dicho cambio requirió la capacitación y actualización de personal de transparencia. Durante los tres meses de arranque de gobierno, se recibió un total de 129 solicitudes de información, las cuales fueron contestadas en su totalidad con información satisfactoria para los solicitantes. Adicional a esto, se recibieron dos recursos de revisión que fueron resueltos de manera favorable para el municipio.

El sitio web oficial del Ayuntamiento (www.elgrullo.gob.mx <<http://www.elgrullo.gob.mx>>) se encuentra en constante actualización y se seguirán realizando todos los esfuerzos necesarios para que este muestre la información completa en referencia a transparencia, adicional a la carga de la

totalidad mensual del Sistema SIREs.

- **DIRECCIÓN DE TURISMO Y CIUDADES HERMANAS**

ENCABEZADO: “UNIENDO CIUDADES Y CULTURAS”

La Dirección de Turismo y ciudades hermanas ha hecho un trabajo que ha mantenido en unión los valores culturales de los Grullenses, comenzando con el evento en coordinación con la Dirección de Cultura se realizó el 1er. Festival de día de Muertos, que abarcaba desde desfiles de jóvenes caracterizados como catrines hasta un documental de Grullenses Ilustres que narraba la vida y obra de los personajes más destacados de nuestra región. Dentro del mismo se realizó un concurso de altares de muerto en los domicilios de las familias participantes.

Entre otras actividades importantes se expandió el perfil turístico del municipio y se logró que se integraran 10 sitios de interés a la lista de SECTUR JALISCO, como lo son: Cascada El Salto en Ayuquila, El Caracol, El Mirador del Valle, Cerro de Guadalarita, Playa Sola, La Capilla de Nuestra Sra. de los Ángeles, El Obelisco de Grullenses Ilustres, Mercado Municipal, Plaza de Toros “El Relicario” y la Parroquia del Sagrado Corazón de Jesús.

Se elaboró en coordinación con Arte y Cultura los eventos artísticos y los escenarios para la Villa Navideña.

Durante el mes de noviembre se llevó a cabo la segunda sesión informativa del Programa Reuniendo Familias gracias a la colaboración con la Fundación Jalisco USA y Gobierno Municipal, el cual tiene como objetivo unificar padres con hijos/hijas que residen en Estados Unidos y que por su situación legal no han podido volver a verse por muchos años. Con una participación de alrededor de más de 100 personas de diferentes municipios en el Centro Regional Cultural.

Como último y no menos importante se realizó una visita a la Ciudad hermana de Chiautempan logrando reforzar los lazos entre ambas ciudades.

- **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y EVENTOS CÍVICOS**

ENCABEZADO: “LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INVOLUCRA SECTOR PRIVADO PARA RESCATE DE AREAS VERDES”

En el marco del 1er. Festival de Día de Muertos Grullenses Ilustres se abrió una convocatoria para colaborar con la Secretaría de Educación Jalisco con el Programa de Apoyo a la Educación Artística y El Consejo Municipal de Cultura y las Artes invitando a todas las Escuelas de Educación Básica a participar en la 1era. Edición de la Exposición colectiva "La vía de la Catrina 2021".

Se dio seguimiento al documento existente para continuar trabajando con la jefatura de

Educación de la Caja Popular Agustín de Iturbide en el Programa de Adopción de áreas Verdes y Glorietas, de la misma manera se generó un nuevo convenio con el área de Educación de la Cooperativa de consumo de El Grullo para con el mismo programa adoptar el área verde del Panteón Municipal “La Misericordia”.

En una de las actividades más rescatables se realiza la entrega de paquetes RECREA de manos del Lic. Ramón Guerrero Martínez, Subsecretario de Gestión Integral de Recursos y Programas Sociales.

- **DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO**

ENCABEZADO: “POR UN GRULLO ILUMINADO Y LLENO DE LUZ EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS”

Instalación eléctrica de la periferia (aproximadamente 380 metros lineales), donde se colocaron luminarias en cada sección entre pilares y barandales. Habilitación del acceso principal en iluminación, así como el monumento al ángel. Adicional al exterior, se iluminó la capilla con lámparas decorativas de tipo española.

Se apoyó al Hospital de Primer Contacto en El Grullo con el proyecto de iluminación de pasillos internos, estacionamiento, área de urgencia, almacén de medicamentos y accesos principales.

Se desplegó el Proyecto de iluminación de la fachada arquitectónica de la parroquia Santa María de Guadalupe, donde se realizó la instalación de luminarias fijadas al piso, columnas, costados y proyección de luz en molduras. Adicional a esto, se realizó la iluminación del Kiosco municipal del Jardín Municipal, a la par de jardines centrales y decoración navideña.

- **DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO**

ENCABEZADO: “UN MUNICIPIO LIMPIO HABLA BIEN DE SUS CIUDADANOS”

Se realizó el mantenimiento del Centro de Acopio del municipio, de forma que presente una mejor imagen y mejorar la calidad del servicio que otorga a la población. Se inició con la recolección de materiales separados en la Colonia Tulipanes, y se comenzó el servicio de recolección de materia orgánica en la Colonia Ixtlán, además de brindar información a la población en general sobre la separación de residuos sólidos urbanos en el municipio. Se han atendido puntualmente los reportes por vía telefónica y presencial por parte de la Dirección, dando prioridad a la atención ciudadana.

Actualmente no se están entregando boletos durante el recorrido de la ruta de separación de desechos por motivo de la contingencia derivada del Covid-19. Durante el trimestre octubre-diciembre de 2021 se recolectaron:

Unidad	Cantidad orgánica	Unidad	Cantidad de basura
Ford 23	230,450 ton	VOLTEO 12	386,460 ton
Jack 42	217,140 ton	DINA 29	404,140 ton
Nissan	212,190 ton	DINA 30	421,850 ton
		FORD 24	228,360 ton

- **DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL**

ENCABEZADO: “TRABAJANDO POR UN GRULLO QUE CUIDA SU RASTRO”

El Grullo fue anfitrión de una conferencia para el personal que labora en los rastros municipales, inspectores de ganadería municipal y personal de las direcciones de desarrollo rural para los municipios de la Región 07 Sierra de Amula sobre normas y leyes que rigen al rastro municipal, bienestar animal, ley agroalimentaria del Estado de Jalisco, guía para el manejo de residuos de rastro, tuberculosis y brucelosis bovina, y regulación de la gestión integral de residuos en rastro.

El reporte trimestral de sacrificios en el rastro municipal es:

Sacrificio	Total
Bovinos	335
Cerdos	2,839
Ovinos	7
Caprinos	7

- **DIRECCIÓN DE CEMENTERIO MUNICIPAL**

ENCABEZADO: “UN CEMENTERIO DIGNO PARA LA ÚLTIMA MORADA DE LOS GRULLENSES”

Se realizó la limpieza de la primera sección del cementerio municipal, comprendiendo las primeras seis manzanas principales, además del retiro de escombros entre las tumbas, poda de áreas verdes, recolección de plásticos y residuos de los cortejos fúnebres. Se rehabilitó la herrería en los accesos principales, así como la reparación de baños. Además, se colocó la iluminación

adecuada y necesaria para las calles del cementerio. La entrada principal se remodeló con plantas e iluminación para rescatar la identidad del cementerio municipal.

Los servicios realizados en el cementerio municipal en el primer trimestre de la administración fueron los siguientes:

Servicio	Total
Inhumaciones	43
Exhumaciones	11
Constancia de derechos	8
Manifestaciones	30
Remodelación	29
Venta de fosa	6
Condonaciones	6

- **DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

ENCABEZADO: “CUIDAMOS DE TU SEGURIDAD A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN CONSTANTE DE NUESTROS ELEMENTOS”

Durante el primer trimestre de la administración del Gobierno Municipal, 16 elementos se certificaron en la competencia laboral Nacional en el Estándar de Competencia ECO539 Atención presencial de Primer Contacto a Mujeres Víctimas de Violencia de Género. Adicional a esto se gestionó el curso de órdenes y medidas de protección para jueces y síndicos municipales donde hasta la fecha se han expedido un total de seis órdenes de protección. Se asistió a la capacitación para la Atención Policial de las Mujeres Víctimas de Violencia y el uso de tecnologías “Pulso de Vida” en las instalaciones de la Comisaría Pública de Zapopan para próximamente implementar dicho programa en el municipio.

Inauguración del arranque de la obra del Programa Recuperación de Espacios Públicos 2021 en el parque Victoria en la Colonia Oriente segunda sección, así como la conformación del comité vecinal, taller de prevención sobre factores de riesgo en la familia y actividades deportivas con juegos para los niños de la colonia.

Se realizó la detención de 112 personas por faltas administrativas. Además, se brindaron 83 atenciones psicológicas y jurídicas a mujeres víctimas de violencia, así como el seguimiento a medidas y órdenes de protección a través de un total de 1,620 visitas domiciliarias.

- **SECRETARÍA GENERAL**

ENCABEZADO: “AL SERVICIO DE TODOS LOS CIUDADANOS EN PRESIDENCIA, TRABAJAMOS POR TU BIENESTAR”

Se extendieron los siguientes documentos a cargo de la Secretaría General:

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	60
Constancia Concubinato	1
Constancia de Domicilio	2
Constancia de Ingresos	5
Constancia de Identidad	4
Modo Honesto	1
Reuniones de Ayuntamiento	6 ordinarias 2 solemne
Acuerdos	20
Colectas	6
Manifiesto	2
Oficios	22
Oficios de Condolencias	52
Total	183

Así mismo se informó que a través de la Secretaría General, se obtuvo un ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$6,480.00 (seis mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

- **OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE SRE EL GRULLO**

ENCABEZADO: “LA SRE DE EL GRULLO TRABAJA DANDO LOS PRIMEROS PASOS HACIA NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SUS SERVICIOS”

En contacto con la innovación y la tecnología, la Oficina Municipal de Enlace SRE de El Grullo, da los primeros pasos firmes acercándose hacia el futuro de los documentos electrónicos, de esta manera se hizo entrega al deportista Hugo Camberos, seleccionado mexicano SUB 16 y 17 del primer pasaporte electrónico del municipio.

La Oficina de enlace se encarga y promete dar un servicio eficiente de 3 a 5 días hábiles en la entrega de sus pasaportes, por lo que se han atendido alrededor de 1,800 usuarios provenientes de toda la República Mexicana. Incluso se atienden solicitudes de asesoría y atención para trámites de extemporáneos y naturalización.

- **Dirección de Reglamentos**

ENCABEZADO: “EL ORDEN ES FUNDAMENTAL PARA LLEVAR UN MUNICIPIO ECONÓMICAMENTE PLENO”

Se reorganizó el tianguis de la Alameda Municipal, dividiéndolo por secciones y colocando coordinadores por cada calle, además se les otorgaron número de puestos y permisos a 178 tianguistas. Se realizaron visitas de puestos durante siete domingos consecutivos.

En el Mercado Municipal se realizó una investigación de la situación de cada locatario respecto a los adeudos, contrato, situación fiscal y puestos cerrados. Se convocó a reunión con los locatarios para conocer las necesidades e inquietudes del lugar, además de nombrar formalmente la mesa directiva del Mercado Municipal, tomando protesta a los integrantes.

Se organizó y coordinó el Tianguis Navideño de la Villa Navideña, colocando coordinadores en cada área, además de recibir las solicitudes de cada uno extendiendo su correspondiente permiso. Se elaboró el croquis para el acomodo de puestos y se realizaron diversas reuniones con los tianguistas para capacitar en coordinación con Protección Civil el uso de extintores y medidas de seguridad.

En el Jardín Municipal Ramón Corona se reorganizó a los vendedores semifijos, logrando que estos se colocaran y retiraran el mismo día con el objetivo de mejorar la imagen del lugar.

Además, se atendieron 1,529 solicitudes de ciudadanos con diferentes necesidades o requerimientos competentes para la Dirección.

- **Dirección de Registro Civil**

ENCABEZADO: “ESTAMOS PARA APOYAR A LOS GRULLENSES EN SUS TRÁMITES EN TIEMPO Y FORMA”

En la Oficialía 01 del Registro Civil de El Grullo, durante los meses de octubre a diciembre de 2021 se realizó la entrega de informe de actividades mensuales ante la Dirección General de Registro Civil del Estado de Jalisco, así como al INEGI (Instituto Nacional de Estadística y Geografía) ambas con sede en la ciudad de Guadalajara. Así mismo se llevaron a cabo 4,148 servicios desglosados a continuación:

Servicio	Total
Registros de nacimientos	143
Matrimonios	46
Defunciones	65
Divorcios administrativos	2
Aclaraciones administrativas de actas	14
Actas totales expedidas	3,556
Constancias de inexistencias	12
Órdenes de inhumaciones	56
Órdenes de traslado	15
Expedición de CURP	195
Anotaciones judiciales	18
Contestación de oficios diversos	27

- **Dirección de Recursos Humanos**

ENCABEZADO: “EMPLEADOS FELICES Y CAPACITADOS EN ATENCIÓN AL CLIENTE PARA NUESTRO GOBIERNO”

En los primeros tres meses de la administración, se realizó la actualización y reubicación de la plantilla de personal a través del uso del GMEG0000 (número de empleado) con su respectiva actualización de huella digital en checadores, además se elaboraron todos los nombramientos y contratos a personal de confianza y eventuales. Se generó la planeación y programación de talleres acorde a las necesidades de cada dirección del Ayuntamiento. Se realizó la entrega de uniformes a todo el personal que labora en el Gobierno Municipal.

- **Dirección de Promoción Económica**

ENCABEZADO: “REACTIVANDO EL MOVIMIENTO ECONÓMICO DE LOS EMPRESARIOS GRULLENSES”

Durante el trimestre la Dirección de Promoción Económica, se ha preocupado por continuar con los trabajos de acercar programas de apoyo y crédito para los Grullenses, así como dar seguimiento a proyectos de impacto municipal y regional.

Se participó en dos talleres virtuales con INEGI, con duración de dos horas cada uno, en relación con el seguimiento de proyecto sobre mapeo de negocios con apoyos de gobierno y su identificación en mapas del mismo instituto, al tiempo que se apoyó a 27 jóvenes y 27 empresas para el registro y vinculación del programa de Jóvenes Construyendo el Futuro.

Se iniciaron cuatro trámites de FOJAL, dos tradicionales y dos MUJER FOJAL, donde se brindó información, se consultó burós de crédito y se dio inicio al trámite para cada uno de ellos. El director de Promoción Económica, en su calidad de enlace municipal del Programa Barrios de Paz 2021, participó en la inauguración de los 50 puntos seguros, con la presencia de personal de gobierno municipal y de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres siendo el municipio de El Grullo pionero en este sistema de cuidado al ciudadano.

Se apoyó en la entrega de materiales con subsidio de la Congregación Mariana Trinitaria, a través de la Coordinación de Desarrollo Económico, donde se otorgaron 10 bebederos para animales, 7 cisternas, 1,140 sacos de cemento y 89 tinacos.

- **Dirección de Programas Sociales, Económicos y ONG's**

ENCABEZADO: “BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAR A LOS BENEFICIARIOS PARA MEJORAR LA

CALIDAD DE VIDA DE NUESTRO MUNICIPIO”

La Dirección de Programas sociales es la encargada de gestionar apoyos a la ciudadanía que provengan del estado o de la federación, y así proporcionar una mejor calidad de vida al Grullense. Por lo que se gestionaron los siguientes programas:

-Determinación de la población potencial para los programas de la Congregación de Mariana Trinitaria que serán aquellas personas que se encuentren con índices de marginación y rezago social por lo tanto se ha determinado una población potencial de 11, 986 Personas.

-Realización del Convenio Marco para Municipios de colaboración para la operación del Programa de Aportación Solidaria para la Tecnología y Conectividad a través de las vertientes de gestión en inversión pública y social y de impulso a grupos comunitarios que celebran por una parte Congregación Mariana Trinitaria A.C.

-Gestión del Convenio con Educancer A.C. Coadyuvar a construir una cultura de la prevención, detección oportuna y tratamiento del cáncer, mediante programas de ayuda y de intervención social para facilitar financiera, logística y emocionalmente este proceso doloroso a pacientes y familiares.

-Gestión de Convenio con Vamos México A.C. Vamos México nace en 2001 con el objetivo de servir a nuestra nación a través de la ayuda a personas que viven en situación vulnerable.

- **Dirección de Parques, Jardines y Unidades Deportivas**

ENCABEZADO: “POR UN GRULLO, DONDE TODOS PODAMOS DISFRUTAR DE NUESTRAS ÁREAS VERDES”

Se realizó la poda moderada de los parques y jardines de las comunidades, además de la Alameda y Jardín Municipal, así como el embellecimiento de áreas verdes en el periférico y en el tramo correspondiente de la carretera El Grullo-Autlán. Atención a la ciudadanía en reportes de árboles caídos, poda de árboles en vía pública y panales potencialmente peligrosos. Derribo de palmas por colapso de los muros perimetrales de la Parroquia del Sagrado Corazón y poda moderada, limpieza y deshierbe en la Colonia Tulipanes.

- **Dirección de Padrón y Licencias**

ENCABEZADO: “MANTENIENDO EL REGISTRO DE LICENCIAS EN BENEFICIO DE TODOS LOS NEGOCIOS”

La dirección de Padrón y Licencias ha trabajado durante el trimestre en los siguientes preceptos:

191 licencias que no se trabajan, 75 licencias pagadas al día 23 de diciembre de 2021, sin embargo, siguen sin pagarse 125 licencias hasta el mismo día, dando un total de 391 licencias empadronadas hasta el 29 de diciembre de 2021. Con esto se llegó al a recaudación de \$118.335.19 pesos de licencias pagadas.

- **Servicios Médicos Municipales**

ENCABEZADO: “EL CUIDADO DE LA SALUD DE NUESTROS CIUDADANOS ES IMPORTANTE PARA LLEVAR UN ESTILO DE VIDA ADECUADO”

Durante los primeros días de gobierno se han realizado colaboraciones y participación constante en conjunto con el Hospital Comunitario de El Grullo, el ITJMMPyH Unidad Académica El Grullo, CECYTEJ El Grullo, entre otros participantes de la mesa de salud para generar una encuesta a nivel municipal que permita valorar la prevalencia y estadística por la pandemia por Covid-19 en cada hogar de El Grullo. Adicional a esto, se conformó el comité municipal de salud en coordinación con el Centro de Salud de El Grullo, donde se realizó la gestión de mejora continua en el área de trabajo del consultorio médico de Servicios Municipales, así como la incorporación de equipo de cómputo para mejorar la atención a pacientes.

Por el día mundial del cáncer de mama se realizó una campaña de detección temprana donde se atendieron a 30 pacientes para exploración mamaria, de las cuales seis se les dio seguimiento con consulta gratuita, además de apoyos y descuentos de estudios de ultrasonografía de mama y mastografías. Se realizó una marcha de concientización por las calles principales de El Grullo.

Se integró en el equipo de servicios, material de sutura y un área de hidratación para los pacientes que se valoran dentro de las instalaciones de la Dirección General de Seguridad Pública.

- **Juzgado Municipal**

ENCABEZADO: “EL RESPETO Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY SOBRE TODAS LAS COSAS”

Durante el primer trimestre de gobierno se ingresaron a la plataforma de Registro Nacional de Detenciones la cantidad de 77 detenidos y retenidos, los cuales fueron consignados al Juzgado Municipal y se les abrió un expediente administrativo, recabando la cantidad de \$33,995.00 (treinta y tres mil novecientos noventa y cinco pesos 00/100 m.n.) en multas y alcoholemias, de igual manera se informó que fueron atendidas 324 personas brindándoles asesoría jurídica, de las cuales se realizaron 107 citatorios con la finalidad de lograr una solución pacífica, cordial y armónica a sus diferentes problemas.

- **Jurídico Municipal**

ENCABEZADO: “VELANDO POR LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO Y LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS”

Durante la entrega-recepción de la Dirección Jurídica, se recibieron 28 demandas relativas a juicios laborales, civiles y mercantiles donde es parte el Ayuntamiento de El Grullo. Se llevaron a cabo dos Convenios Conciliatorios Laborales anteriores al Laudo ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco, cuyas prestaciones eran por un monto total de \$333,090.62 (Trescientos Treinta y Tres Mil Noventa Pesos 62/100 M.N.), acordando pagar la cantidad total de \$60,000.00 (Sesenta Mil Pesos 00/100 M.N.) logrando obtener un ahorro total al Municipio por la cantidad de \$273,090.62 (Doscientos Setenta y Tres Mil Noventa Pesos 62/100 M.N.).

Además de esto se ha otorgado asesoría eficiente y oportuna a las diversas áreas que integran el Ayuntamiento de El Grullo dentro de la defensa de los intereses del municipio y los derechos de los ciudadanos, así como la revisión de contratos, elaboración de convenios relativos a los locatarios del Mercado Municipal, entre otras actividades.

- **Jefatura de Gabinete**

ENCABEZADO: “POR LA CIUDAD DE LA GENTE, BUSCAMOS MEJORAR TODOS LOS SERVICIOS DE NUESTRAS DIRECCIONES Y GOBIERNO”

Dentro de los primeros tres meses de operación del Gobierno Municipal, se elaboró el Plan Estratégico de identificación, reparación y restauración de los vehículos del Ayuntamiento, permitiendo recuperar la flota vehicular que se encontraba en malas condiciones. Se realizó la atención a los colaboradores del municipio para generar una correcta coordinación con las direcciones de la presidencia.

Para mejorar y respetar la austeridad del municipio, se realiza la inspección diaria de los gastos y necesidades propias de materiales para su autorización y compra en caso de ser requerido, además de dar seguimiento a las obras públicas de manera diaria.

Visitas de mejora continua en todas las direcciones del Gobierno Municipal para mejorar los procesos de atención y servicio, así como seguimiento a los procesos realizados por el Órgano de Control Interno.

Asistencia a las dependencias de Gobierno Estatal para realizar gestiones para El Grullo, así como atención constante a las solicitudes de los ciudadanos dentro de la oficina de Jefatura de Gabinete.

Supervisión de los procesos y actividades realizadas en la Dirección de Planeación y reuniones con el personal perteneciente a la Jefatura de Gabinete para actualización de las necesidades y actividades realizadas por estos.

- **Jefatura de Enlace Gubernamental**

ENCABEZADO: “CREANDO ENLACES ECONÓMICOS CON LOS DIFERENTES ACTORES DEL PAÍS”

Durante los primeros tres meses de trabajo constante, se realizó la gestión y firma del convenio de colaboración por parte del Ayuntamiento con la Congregación Mariana Trinitaria, beneficiando a la ciudadanía Grullense con diferentes programas. Además, se realizó la gestión del convenio de colaboración con la Fundación Vamos Por México a través de su programa “A rodar con amor” y “Programa Manos” (activando la nutrición con objetivos sociales).

Se realizó la gestión sobre el convenio de colaboración por parte del Gobierno Municipal y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal) en conjunto con el Instituto Municipal de las Mujeres con la Fundación Educáncer OM. A.C para la donación de prótesis de mama para uso externo, además de la entrega del programa Fortalecimiento al Campo y el programa de Mejoramiento de Vivienda.

- **Instituto Municipal de las Mujeres**

ENCABEZADO: “CUIDANDO DE LAS GRULLENSES A TRAVÉS DE DIFERENTES ASESORÍAS Y UN TRATO DIGNO PARA TODAS”

Durante el mes contra el cáncer de mama se realizaron actividades en coordinación con otras direcciones del Ayuntamiento como carrera, conferencias, stands informativos y chequeos mamarios gratuitos en colaboración con Servicios Médicos Municipales. Además, durante el día internacional en contra del abuso sexual infantil, se realizó una manta con usuarios que acuden al Instituto, aprovechando para proporcionarles una plática acerca de la importancia que tiene la comunicación con un adulto de confianza cuando pasen por situaciones incómodas.

Se asistió a las inauguraciones de la Semana Naranja y Puntos Seguros, donde se colaboró con la marcha conmemorando el día internacional de la eliminación de la violencia hacia las mujeres, además de realizar stands informativos en diferentes locaciones del municipio y sus localidades, con el objetivo de que los ciudadanos conozcan los servicios gratuitos que ofrece el Instituto.

Se realizó la Junta de Gobierno trimestral, donde se abordaron temas de relevancia, como las modificaciones del presupuesto 2021-2022.

- **Dirección de Informática**

ENCABEZADO: “MEJORANDO LA CALIDAD DEL SERVICIO A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN”

Durante los primeros meses del Gobierno Municipal, se trabajó en actualizar el sitio web oficial del Municipio, asegurando la integridad, transparencia y accesibilidad de los datos para todos los ciudadanos. Se integraron los requerimientos de las direcciones del Ayuntamiento en materia de

telecomunicaciones, redes e informática, así como el equipo de cómputo y software necesario para el correcto funcionamiento y operación de estos.

Se realizó un extensivo mantenimiento correctivo y preventivo de todo el equipo de cómputo, periféricos, impresoras y dispositivos de red de toda la Presidencia, Presidencia antigua, DIF Municipal, Centro Regional Cultural y Protección Civil y Bomberos, para que las diferentes áreas pudieran desempeñar sus actividades, debido a que el estado en el que se recibió todo el equipo previamente mencionado estaba en pésimas condiciones y sin mantenimiento.

Se implementó en su totalidad en la Presidencia y el DIF Municipal la infraestructura de red e Internet denominada “Red Jalisco”, así como la asignación de puntos de acceso para un correcto funcionamiento de ésta.

- **Instituto Municipal de Atención a la Juventud**

ENCABEZADO: “LOS JOVENES GRULLENSES: UN MOTOR DE ARRANQUE PARA NUESTRO GOBIERNO”

Se realizó la conferencia virtual “Auto imagen ganadora” a cargo del conferencista internacional, el Ing. Miguel Ángel Otero, perteneciente a la asociación internacional “Global Youth Iniciativa” a través de la página oficial del Instituto. Además, se realizó el concurso de catrines y catrines, contando con la participación de los alumnos y profesores del CECYTEj en una marcha con destino a la Alameda Municipal, donde se realizó dicho concurso de catrinas estáticas y catrinas vivientes, donde se contó con la participación de cuatro equipos en la primera categoría y 56 en la segunda.

Se convocó a la población de jóvenes del municipio que deseaban cursar sus estudios de nivel bachillerato en la modalidad en línea, acercándose al registro a la plataforma nacional, así como la generación de la convocatoria para el primer curso de inglés por parte del Instituto de la Juventud en coordinación con la escuela de idiomas CETI, permitiendo la condonación del 50% del costo del curso como oportunidad para los jóvenes Grullenses.

Se llevaron a cabo las labores de concientización acerca del abuso del consumo de alcohol en el Municipio, realizando una campaña con la colocación de 100 posters con el lema “Que el alcohol no te tome”. Dichos carteles se colocaron en todas las secundarias y preparatorios de El Grullo, así como en los principales puntos de venta de alcohol.

- **Hacienda Municipal**

ENCABEZADO: “CUIDAMOS LAS FINANZAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN BENEFICIO DE TODOS LOS CIUDADANOS DE EL GRULLO Y SUS LOCALIDADES”

INFORME FINANCIERO**DEL 01 DE OCTUBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2021**

SALDO INICIAL EN BANCOS \$ 836,806.39

INGRESOS

1	IMPUESTOS	\$ 914,243.78
4	DERECHOS	\$ 1,994,630.83
5	PRODUCTOS	\$ 1,748,046.29
6	APROVECHAMIENTOS	\$ 673,765.60
8.1	PARTICIPACIONES	\$ 13,499,486.92
8.2	APORTACIONES FEDERALES	\$ 4,770,746.12
9	FINANCIAMIENTOS	\$ 7,500,000.00

TOTAL INGRESOS \$ 31,100,919.54

EGRESOS

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 15,519,906.91
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,495,235.21
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,639,013.90
4000	TRANSFERENCIAS, AYUDAS Y SUB	\$ 2,257,144.02
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ -
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$ -

TOTAL EGRESOS \$ 23,911,300.04

DISMINUCIÓN DE RECURSOS POR INCREMENTOS

DE ACTIVOS (Préstamos a inst del gob mpal.) \$ 1,082,023.73

SALDO EN BANCOS AL CIERRE DEL AÑO 2021.

\$ 6,944,402.16

La presente administración se recibió con rezago en el tema de rendición de cuentas públicas a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco. La última cuenta entregada a la auditoría fue del mes de mayo del 2022. Siendo esta la situación, se asumió el compromiso y meta que, en el mes de diciembre de 2021, la contabilidad y las cuentas públicas se tendrían al día, alcanzando el objetivo con satisfacción al momento de este reporte.

Después de realizar un diagnóstico financiero, el Ayuntamiento tuvo a bien la autorización de un crédito por concepto de “anticipo de participaciones” por la cantidad de \$7’500,000.00 que se pagará durante el ejercicio 2022. Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones financieras para el cierre del ejercicio en tema de aguinaldos, impuestos retenidos por pagar de los años 2020 y 2021, así como obligaciones financieras del organismo municipal “Sistema de agua potable”. Gracias a la gestión oportuna del presidente y cabildo, con este crédito se pudo fortalecer las finanzas para dar cumplimiento a las obligaciones de fin de año de manera responsable y eficaz.

Adicionalmente a esto, se realizó el proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2022. En sesión de Ayuntamiento, el pleno consideró que el presupuesto era idóneo para trabajar el ejercicio fiscal 2022 votando a favor por unanimidad, quedando así un presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2022 por la cantidad anual de \$120’150,898.00.

Si bien en el informe financiero se indica que se recibió la administración con un saldo en bancos de \$836,806.39, también cabe hacer mencionar que se recibió deuda por pagar por un monto de \$2’242,631.98 por concepto de ISR, y proveedores por pagar. En esta administración se ha buscado el manejo eficiente de los recursos, con responsabilidad y acatando los criterios de austeridad. Dándole prioridad a las necesidades indispensables para no dejar de otorgar la prestación de servicios públicos a favor de los ciudadanos. También es muy importante reconocer el trabajo y esfuerzo de todos los compañeros encargados de área por la comprensión y por sacar el trabajo adelante con los recursos que se tienen.

- **Coordinación de Gestión Integral**

ENCABEZADO: “MEJORANDO EL MOVIMIENTO URBANO DE NUESTRO MUNICIPIO UNA OBRA A LA VEZ”

En el Cementerio Municipal, se realizaron trabajos de refuerzo de columnas de fachada principal y fabricación de las jardineras. Además, en el Mercado Municipal se colocaron cintas anti derrapante para seguridad de los ciudadanos. Se realizó el re empedrado en la calle Cuauhtémoc y Constitución.

Se comenzó con la construcción del andador ciclo vía y área comercial en la Unidad Deportiva El Grullo. Se realizó la colocación de red de drenaje para los locales comerciales de dicha obra.

En la Colonia Oriente segunda sección se comenzó con la construcción de banquetas en el Parque Victoria. Además, se apoyó con diversos trabajos con maquinaria en el antiguo basurero municipal y el relleno sanitario intermunicipal (JIRA).

- **SINDICATURA**

ENCABEZADO: “COMPROMETIDOS A CUIDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE NUESTRO MUNICIPIO”

Durante los primeros tres meses de trabajo en el Gobierno Municipal, la Sindicatura ha realizado más de 30 convenios de colaboración, comodatos y contratos con Instituciones Públicas a Nivel Estatal; así como Instituciones Educativas, Públicas y Privadas. Se realizaron acciones de recuperación de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, así como la incorporación de bienes al patrimonio de El Grullo.

Se trabajó mediante directrices de identificación, localización y certeza jurídica de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio municipal en coordinación y trabajo en conjunto con las diferentes direcciones que conforman la Administración 2021-2024. Además, se fungió como enlace ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Se realizaron nuevos contratos para los locatarios del Mercado Municipal, así como el arrendamiento y recuperación de los espacios propiedad del Municipio en este.

[Redacte aquí el título de la sección 1. Programas con Matrices de Indicadores para Resultados](#)

No hubo programas con matriz de indicadores.

[Redacte aquí el título de la sección 2. Programas de gestión \(sin MIR\)](#)

GOBIERNO MUNICIPAL

PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCIOIN CIVIL

PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

Redacte aquí el título de la sección 3. Resultados a partir de indicadores de desarrollo del PMD

Se obtuvieron resultados satisfactorios.

METODOLOGÍAS EMPLEADAS

El artículo 36, numeral 1, fracción II, establece que el Informe Anual de Desempeño en la Gestión debe contener las **metodologías empleadas para evaluar, recabar y analizar información** (Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Jalisco y sus Municipios). Por ello, en esta sección se tendrá que redactar una narrativa que explique la forma en qué se recabó la información, el método de su análisis y los criterios para su interpretación, partiendo del contenido que se incorporó en el formato de Indicadores de Desempeño (SID, o formato 13), en el que se contempla información para programas con y sin MIR. En caso de que se cuente con resultados de evaluaciones externas, en este apartado se podrían comunicar las metodologías empleadas en esas evaluaciones, según correspondan a evaluaciones sobre Programas con MIR o Programas de Gestión.

Redacte aquí el título de la sección 1. Metodologías para recabar y analizar información de programas con MIR

Describa las metodologías que se hubieren empleado para 1) **recabar y analizar** información, y 2) **evaluar** los logros, de los Programas con MIR. .

Redacte aquí el título de la sección 2. Metodologías para recabar y analizar información de programas de gestión (sin MIR)

Describa las metodologías que se hubieren empleado para 1) **recabar y analizar** información, y 2) **evaluar** los logros, de los Programas de Gestión (aquellos que no cuentan con MIR).

Redacte aquí el título de la sección 3. Metodologías para recabar y analizar información sobre indicadores del PMD

Describa las metodologías que se hubieren empleado para 1) **recabar y analizar** información, y 2) **evaluar** los logros, en el caso de los objetivos de planeación superior (es decir, los objetivos establecidos en los PMD).

ANEXOS

Incluya en este apartado cualquier anexo gráfico o documental que se considere necesario para complementar el informe. Tenga presente que el art. 36, numeral 1, fracción I, de la Ley establece la necesidad de presentar **evidencia de los logros**. Tenga presente que NO resulta necesario presentar como evidencia, elementos visuales en los que aparezca la imagen personal de ciudadanos, usuarios o beneficiarios de los programas. Se sugiere emplear como evidencia, la descripción estadística o gráfica de los registros documentales con que cuente la entidad fiscalizable. En caso de presentar algunos elementos de evidencia fotográfica, se recomienda adoptar las medidas necesarias para garantizar derecho a la protección de los datos personales de ciudadanos, usuarios y beneficiarios, contemplando únicamente evidencia fotográfica en la que no aparezcan imágenes que muestren el rostro de las personas.

REFERENCIAS DOCUMENTALES

Incluya en este apartado las referencias a documentos oficiales que se encuentren disponibles públicamente, y que resulten necesarios para sustentar la información que se reporta en este informe.

**MTRO. MILTON CARLOS CARDENAS
OSORIO**

PRESIDENTE MUNICIPAL

LCP. GONZALO LOPEZ BARRAGAN

**ENCARGADO DE LA HACIENDA
MUNICIPAL**

ASEJ2021-17-27-04-2022-1

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.