

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 30/11/2014

Ficha N°: 001

Nombre: Registro Civil 01 de El Grullo, Jalisco

Temática que se aborda: REGISTRO DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS

N° de Prioridad: 1

Objetivo general: Ofrecer a los ciudadanos los servicios requeridos de los distintos actos del estado civil de las personas de manera eficaz.

Descripción: Conservar en libros especiales los actos relativos del estado civil de las personas para posteriormente cuando no los soliciten expedir el mismo.

Área responsable: Registro Civil 01 de El Grullo, Jalisco.

Persona responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
	Emilia Nataly Figueroa Vazquez	Coordinadora del Registro Civil	(321) 387 4444 ext. 110	

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: Inscribir los actos civiles de las personas.

Indicador: Toda la población que lo solicite

Meta: 100%

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA (impresoras)	CANTIDAD DE EQUIPOS INFORMATICOS	2		1		1											2
2. REPLICAS DEL LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE EL REGISTRO CIVIL	MODERNIZACION DE LA EXPEDICION DE ACTAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- EMPASTADO DE LIBROS	32				\$9,600.00		\$9,600.00
2.- COMPRA DE EQUIPO DE IMPRESORAS	2				\$9,000.00		\$9,000.00
3. COMPRA DE FORMATOS DE ACTAS	5500				\$35,750.00		\$35,750.00
4.- SALARIOS	18				\$259,389.00		\$259,389
5.- PAPELERIA					\$54,000.00		\$54,000.00
						TOTAL	\$367,739.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$54,350.00

Costo de operación: \$313,389.00


Costo de Total: \$367,739.00

Fecha de inicio: 01/01/2015

Fecha de Término: 30/09/2015

VI.- Revisión, validación y autorización



Revisó	Validó	Autorizó
		
<p>LIC. Emilia Nataly Figueroa Vazquez Coordinadora del Registro Civil.</p>	<p>L.C.P. Gonzalo Lopez Barragan Tesorero Municipal</p>	<p>C. Enrique Guerrero Santana Presidente Municipal</p>